Tulosta lomake Tyhjennä lomake

TE-palvelut
AN-tjänster | TE services

PALKKATUKIHAKEMUS

Hae palkkatukea sähköisesti Yrityksen ja työnantajan Oma asiointi -palvelussa. Siellä voit myös seurata hakemuksen käsittelyvaiheita. Asiointipalvelun käyttöönotto edellyttää Suomi.fi -tunnistautumista. Voit tunnistautua henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai Finnish Authenticator -sovelluksella. Jos asioit yrityksen puolesta, tarvitset valtuuden. Mobiilivarmenne tai varmennekortti voivat olla myös organisaation tarjoamat.
Jos et voi asioida Yrityksen ja työnantajan Oma asiointi –palvelussa, hae palkkatukea tällä lomakkeella. Toimita hakemus siihen TE-toimistoon, jonka toimialueella työpaikka sijaitsee tai jonka työnhakijoita tuella on tarkoitus palkata.

Palkkatukea haetaan ajalle

Alkamispvm. - päättymispvm.
____/ ____ 20____ - ____/ ____ 20____

1. Tuen hakijaa koskevat tiedot

Tuen hakija

Onko hakijana
- ☐ Kuntayhtymä, jossa kokeilualueen tai kokeilualueiden kunnilla on enemmistö äänivallasta
- ☐ Yhteisö, joka on kokeilualueen tai kokeilualueiden kuntien määräysvallassa
- ☐ Yhteisö, joka on sellaisen kuntayhtymän määräysvallassa, jossa kokeilualueen tai kokeilualueiden kunnilla on enemmistö äänivallasta
- ☐ Ei mikään edellisistä

Työnantajasektori
☐ Yritys ☐ Yhdistys/ säätiö ☐ Kunta/ kuntayhtymä ☐ Muu yksityinen yhteisö, mikä

Y-tunnus/henkilötunnus	Henkilötunnus (vain kotitalous)

Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Yhteyshenkilö (henkilö, joka antaalisätietoja tästä hakemuksesta)

Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

Toimiala	Kotikunta	Henkilöstön lukumäärä

2. Tuella palkattavaa ja työsuhdetta koskevat tiedot

Tuella palkattava henkilö	Henkilötunnus

Tehtävänimike

Pääasialliset työtehtävät

Haetaanko palkkatukea oppisopimuskoulutukseen? ☐ ei ☐ kyllä

Oppisopimustoimiston kanssa on sovittu seuraavasta oppisopimuskoulutuksesta:

Suoritettava tutkinto _____

Oppisopimuskoulutuksen kesto _____

Oppisopimuskoulutuksen järjestäjä _____

Lomakkeen alkuun

Millä perusteella palkkatukea haetaan? 1)

☐ Tuella palkattavan henkilön työttömyys johtuu ammatillisen osaamisen puutteista

Miten henkilön ammatillisen osaamisen puutteet vaikuttavat työtehtävässä ja miten työ parantaa henkilön ammatillista osaamista ja mahdollisuuksia työllistyä avoimille työmarkkinoille?

☐ Tuella palkattavan henkilön vamma tai sairaus alentaa tuottavuutta työtehtävässä

Miten henkilön vamma tai sairaus alentaa tuottavuutta työtehtävässä?

☐ Tuella palkattava on täyttänyt 60 vuotta ja ollut yhtäjaksoisesti työttömänä vähintään 12 kuukautta välittömästi ennen palkkatuen myöntämistä

Työsuhteen suunniteltu alkamispäivä 2)	Työsuhteen kesto
/ 20	☐ Toistaiseksi voimassa oleva ☐ määräaikainen saakka

Sovellettava työehtosopimus

Tuella palkattavan työaika/viikko 3)	Työehtosopimuksen mukainen säännöllinen enimmäistyöaika 4)
h min	h min

Tuella palkattavan työaika alan säännöllisestä enimmäistyöajasta prosentteina ☐ %

Palkkaus

Palkkauksen peruste 5) ☐ aikapalkka ☐ suorituspalkka ☐ muu, mikä

Palkkauskustannukset 6)

bruttopalkka €/kk 7) sivukulut €/kk 8)

Lomaraha ja sen sivukulut koko siltä jaksolta, jolle palkkatukea haetaan 9)

3. Elinkeinotoiminnan harjoittaminen ja valtiontuki 10)

Sisältyykö toimintaan tuotteiden tai palveluiden myyntiä tai tuotantoa? (Muut kuin yritykset täyttävät) 11)

☐ ei ☐ kyllä

Jos vastasitte kyllä, vastatkaa myös seuraavan kysymykseen

Työskenteleekö tuella palkattava henkilö tuotteiden tai palveluiden myyntiin taikka tuotantoon liittyvissä tehtävissä?

☐ ei ☐ kyllä, tarkempi selvitys alla

Onko työnantaja irtisanonut työntekijän tuotannollisista tai taloudellisista syistä siten, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt palkkatuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana? (Yritykset ja muut tuotteiden tai palveluiden myyntiä tai tuotantoa harjoittavat täyttävät.) 12)

☐ ei ☐ kyllä

Jos vastasitte edelliseen kysymykseen 'kyllä', vastatkaa myös seuraavaan kysymykseen:
Onko irtisanottu työntekijä otettu takaisin työsuhteeseen ennen palkkatukihakemuksen tekemistä?

☐ ei ☐ kyllä

Onko tuen hakijalle myönnetty de minimis -tukea kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden aikana 13)	Toiminnassa käytetty tilikausi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) 14)
☐ ei ☐ kyllä, tarkempi erittely taulukossa	

Tuen myöntäjä	Tukimuoto (esim. avustus tai korkotuki)	Komission asetus, jonka mukaan tuki on myönnetty (tieto löytyy tukipäätöksestänne) 13)	Tukea myönnetty, €	Myöntöpäivämäärä
		☐ Yleinen vähämerkityksinen tuki (komission asetus (EU) N:o 1407/2013)		

Tuen myöntäjä	Tukimuoto (esim. avustus tai korkotuki)	Komission asetus, jonka mukaan tuki on myönnetty (tieto löytyy tukipäätöksestänne) [13]	Tukea myönnetty, €	Myöntöpäivämäärä
		☐ Vähämerkityksinen tuki kalastus- ja vesiviljelyalalla (komission asetus (EU) N:o 717/2014)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki maatalousalalla (komission asetus (EU) N:o 2019/316)		
		☐ Vähämerkityksinen tuki maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun suorittavalle yritykselle (komission asetus (EU) N:o 1407/2013)		

☐ Tuen hakija vakuuttaa, ettei se ole EU:n valtiontukien yleisessä ryhmäpoikkeusasetuksessa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys [15]

☐ Tuen hakija vakuuttaa, ettei sitä koske Euroopan komission päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi tai sisämarkkinoille soveltumattomaksi [15]

☐ Tuen hakija vakuuttaa, ettei sitä tai rikoslaissa tarkoitettua työnantajan edustajaa ole lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistuksiin valtionavustuslain 7 §:n 2 momentissa mainituista rikoksista, ja ettei tuen hakijalle ole lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain mukaista seuraamusmaksua valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana [15]

4. Maksatusjakson valinta

Jos palkkatuki myönnetään, valitsemme maksatusjaksoksi [16]

☐ 1 kuukausi ☐ 2 kuukautta ☐ 3 kuukautta

5. Lisätietoja

Lisätietoja (tarvittaessa liitteellä)

Lomakkeen alkuun

6. Allekirjoitus

Sitoudumme maksamaan tuella palkattavalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa tai, jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä tehtävästä.
Suostumme siihen, että viranomainen voi tarkistaa tulotiedot tulorekisteristä maksuvaiheessa. [17)]
Vakuutamme, ettei nykyisillä tai entisillä työntekijöillämme ole palkanmaksuvelvollisuuden laiminlyönnistä johtuvia palkkasaatavia.
Vakuutamme hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi.

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus (henkilön, jolla on yhteisön nimenkirjoitusoikeus) Nimenselvennys
Asema yhteisössä	

1) Palkkatuen myöntäminen edellyttää, että jokin seuraavista kolmesta perusteesta täyttyy.
- TE-toimisto arvioi työttömän työnhakijan työttömyyden johtuvan ammatillisen osaamisen puutteista ja palkkatuetun työn parantavan hänen ammatillista osaamistaan ja mahdollisuuksiaan työllistyä avoimille työmarkkinoille. Jos tuella palkattava henkilö on ollut työttömänä välittömästi ennen palkkatuen myöntämistä yhtäjaksoisesti alle 12 kuukautta, palkkatuen myöntämisen edellytyksenä on myös, että TE-toimisto arvioi henkilön työttömyyden ilman palkkatuen myöntämistä jatkuvan yli 12 kuukautta.
- TE-toimisto arvioi vamman tai sairauden olennaisesti ja pysyvästi tai pysyväisluonteisesti alentavan työttömän työnhakijan tuottavuutta tarjolla olevassa työtehtävässä.
- Tuella palkattava on täyttänyt 60 vuotta ja ollut yhtäjaksoisesti työttömänä vähintään 12 kuukautta välittömästi ennen palkkatuen myöntämistä.

Tuki on harkinnanvaraista ja edellytykset sen saamiseen selvitetään tapauskohtaisesti.

2) Työsuhde, jota varten palkkatuki myönnetään, ei saa alkaa ennen kuin palkkatuen myöntämisestä on tehty kirjallinen päätös. Haettaessa jatkoa palkkatuelle jatkohakemus on jätettävä TE-toimistoon ennen edellisen palkkatukijakson päättymistä.
Jos tuella palkattu siirtyy liikkeen luovutuksen, yhteisön sulautumisen tai jakautumisen taikka yhteisöjen yhdistymisen johdosta toisen työnantajan palvelukseen, voi palkkatukea myöntää, vaikka työsuhde on alkanut. Liikkeen luovutuksensaajan tai vastaanottavan yhteisön on toimitettava palkkatukihakemus TE-toimistolle kuukauden kuluessa tuella palkatun siirtymisestä luovutuksensaajan tai vastaanottavan yhteisön
palvelukseen.
Palkkatukea ei myönnetä vuorotteluvapaalain (1305/2002) 9 §:ssä tarkoitetun sijaisen palkkaamiseen.

3) Merkitse tulevan työsopimuksen mukainen työaika.

4) Jos alalla ei ole työehtosopimusta, merkitse työaikalain mukainen säännöllinen työaika.

5) Merkitse tähän, perustuuko tuella palkattavalle maksettava palkka aikapalkkaan, suorituspalkkaan vai johonkin muuhun palkkausmuotoon.

Tyypillisiä aikapalkkausmuotoja ovat kuukausi- ja tuntipalkka. Suorituspalkka tarkoittaa palkkaustapaa, jossa palkka määräytyy tuella palkattavan työn tuloksen perusteella, esim. provisiopalkka.

Palkkatukea ei voida myöntää, jos tuella palkattavan palkka määräytyy yksinomaan työn tuloksen perusteella. Jos osa palkasta määräytyy työn tuloksen perusteella, tuloksen perusteella määräytyvää palkan osaa ei voida lukea tuella katettavaksi palkkauskustannukseksi.

6) Palkkatuella katettavilla palkkauskustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa palkkaa ennen vakuutetun lakisääteisten maksujen ja verojen pidätystä ja sen lisäksi tuella palkatusta aiheutuvaa työnantajan lakisääteistä sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksua sekä pakollista ryhmähenkivakuutusmaksua.
Palkkauskustannuksiin ei lueta:
1. tuella palkatulle maksettavaa lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta;
2. palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n nojalla päivärahaetuutta tai tapaturma ja ammattitautilain (459/2015) 139 §:n nojalla korvausta;
3. sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella;
4. verovapaita korvauksia.

7) Bruttopalkalla tarkoitetaan tuella palkattavalle maksettavaa palkkaa ennen työntekijän lakisääteisten maksujen (työntekijän työttömyysvakuutus- ja eläkevakuutusmaksu) ja verojen pidätystä. Merkitse kohtaan ”bruttopalkka” palkan määrä kuukaudessa. Mikäli tuella palkattavalle maksetaan palkan lisiä (esim. ilta-, yö- tai vuorotyölisä), ota niiden arvioitu määrä huomioon bruttopalkassa. Tuella palkattavan työn tulokseen perustuvaa palkan osaa (suorituspalkkaa) ei lasketa mukaan palkkauskustannukseksi.

8) Työnantajan lakisääteisiin sivukuluihin luetaan sosiaaliturva-, työeläkevakuutus-, tapaturmavakuutus- ja työttömyysvakuutusmaksu sekä pakollinen ryhmähenkivakuutusmaksu. Kohtaan sivukulut merkitään tuella palkattavan palkasta maksettavien työnantajan lakisääteisten sivukulujen määrä kuukaudessa

9) Lomaraha on tuella katettava palkkauskustannus siltä osin kuin se maksetaan tukijakson aikana pidetystä vuosilomapalkasta. Arvioi tukijakson aikana maksettavan lomarahan määrä. Lomakorvaus ei ole palkkatuella katettava korvaus.

10) Elinkeinotoiminnan harjoittajaan sovellettava menettely

Elinkeinotoiminnan harjoittajia ovat lähtökohtaisesti aina yhtiömuodossa toimivat työnantajat (osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osuuskunta) ja yksityinen elinkeinonharjoittaja (toiminimi). Myös yhdistykset, säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja kuntaorganisaatioihin kuuluvat työpajat voivat harjoittaa elinkeinotoimintaa. Muiden työnantajien kuin yritysten kohdalla TE-toimisto ratkaisee tapauskohtaisesti, onko kyseessä palkkatuen myöntäminen elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle. Tämän osion kysymyksillä kerätään tietoa arvioinnin tekemiseksi.

Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle palkkatuki myönnetään joko EU:n valtiontukien yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen mukaisena tukena tai ns. de minimis -tukena.

Palkkatuki myönnetään ryhmäpoikkeusasetuksen mukaisena, jos tuella palkattava on

1. henkilö, jonka vamma tai sairaus olennaisesti ja pysyvästi tai pysyväisluonteisesti alentaa tuottavuutta tarjolla olevassa työtehtävässä
2. henkilö, joka ei ole ollut toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa palkkatuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden kuuden kuukauden aikana
3. vailla ammatillista koulutusta
4. yli 50-vuotias
5. alle 25-vuotias
6. oikeutettu kotoutumissuunnitelmaan kotoutumisen edistämisestä annetun lain nojalla.

Muun kuin edellä 1– 6 kohdissa mainitun työttömän työnhakijan palkkaamiseen palkkatuki myönnetään de minimis -tukena. Edellä mainitun lisäksi palkkatuki myönnetään de minimis -tukena, vaikka tuella palkattava täyttäisi jonkin 2 – 4 tai 6 kohdassa mainitun edellytyksen, jos tuella palkattava on täyttänyt 60 vuotta ja ollut yhtäjaksoisesti työtön vähintään 12 kuukautta välittömästi ennen palkkatuen myöntämistä. Myös oppisopimuskoulutukseen palkkatuki myönnetään aina de minimis -tukena.

11) Tämä kohta ei koske yrityksiä. Jos hakijan toimintaan sisältyy tuotteiden tai palveluiden myyntiä tai tuotantoa ja tuella palkattavan on tarkoitus työskennellä näissä tehtävissä, hakemukseen tulee liittää

- kopio viimeisimmästä verottajalle toimitetusta veroilmoituksesta
- kopio viimeisimmästä elinkeinotulon verotuspäätöksestä
- kopio veronhuojennuspäätöksestä, jos toimintaan tai osaan siitä on myönnetty veronhuojennus

12) Jos elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja on irtisanonut työntekijän tuotannollisista tai taloudellisista syistä siten, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt palkkatuen hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana, voi palkkatukea myöntää vain, jos työnantaja on ottanut irtisanotun työntekijän takaisin. Elinkeinotoiminnan harjoittajia ovat lähtökohtaisesti aina yhtiömuodossa toimivat työnantajat (osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osuuskunta) ja yksityinen elinkeinonharjoittaja (toiminimi). Myös yhdistykset, säätiöt, rekisteröidyt uskonnolliset yhdyskunnat ja kuntaorganisaatioihin kuuluvat työpajat voivat harjoittaa elinkeinotoimintaa. Muiden työnantajien kuin yritysten kohdalla TE-toimisto ratkaisee tapauskohtaisesti, onko kyseessä palkkatuen myöntäminen elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle. Tämän osion kysymyksillä kerätään tietoa arvioinnin tekemiseksi.

13) Yleisellä vähämerkityksisellä tuella (niin sanottu de minimis –tuki) tarkoitetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea. Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle voidaan myöntää vähämerkityksistä tukea enintään 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana (kuluva verovuosi ja kaksi edellistä verovuotta). Edellä mainitussa enimmäissummassa tulee ottaa huomioon kaikkien eri viranomaisten vähämerkityksisenä tukena myöntämä rahoitus kyseisenä ajanjaksona. Tuki voi olla lähtökohtaisesti tarkoitettu mihin tahansa yrityksen kustannuksiin, kunhan yrityksen kaikki eri lähteistä kolmen verovuoden aikana saama de minimis -tuki ei ylitä 200 000 euron rajaa.

Pääsäännöstä poiketen vähämerkityksistä tukea voidaan myöntää vain rajoitetusti seuraaville toimialoille:

- kalastus- ja vesiviljelyalan enimmäismäärä on 30 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 717/2014)
- maatalouden alkutuotannon enimmäismäärä on 20 000 euroa (komission asetus (EU) (N:o 2019/316)
- maanteiden henkilöliikenteen alalla vähämerkityksisen tuen enimmäismäärä on 200 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 1407/2013), mutta maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun suorittavilla yrityksillä 100 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 1407/2013) kolmen verovuoden aikana

Vähämerkityksistä tukea ei voida myöntää lainkaan 1) viennin edistämiseen tai vientimääriin liittyviin tukiin, 2) toimintaan, jolla suositaan kotimaisia tuotteita tuontituotteiden kustannuksella eikä 3) tavarakuljetuksiin tarkoitettujen ajoneuvojen hankintaan yrityksille, jotka suorittavat maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun (komission asetus (EU) N:o 1407/2013). Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriöiden alaiset virastot, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntaliitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä edellä mainittuja enimmäismääriä. Vähämerkityksisestä tuesta on maininta tukipäätöksessä.

14) Verovuosi on kalenterivuosi tai, jos kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettuna tilikautena ei ole kalenterivuosi, se tai ne tilikaudet, jotka ovat kalenterivuoden aikana päättyneet. Tilikausi on yleensä 12 kuukautta. Kahdenkertaisen kirjanpidon pitäjällä tilikausi voi olla muukin 12 kuukauden jakso kuin kalenterivuosi. Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävän liikkeen- ja ammatinharjoittajan tilikausi on aina kalenterivuosi. Ensimmäinen tilikausi alkaa siitä päivästä, kun yritys perustetaan. Kun toiminta aloitetaan, tilikauden pituus voi olla pitempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta. Tilikauden enimmäispituus on kuitenkin 18 kuukautta. Yhdenkertaista kirjanpitoa pitävällä tilikauden maksimipituus on kuitenkin 12 kuukautta.

15) Jos palkkatuen hakija harjoittaa elinkeinotoimintaa ja palkkatuki myönnetään EU:n valtiontukien yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen mukaisena tukena, tukeen sovelletaan myös em. asetuksen edellytyksiä.
Tukea ei myönnetä eikä makseta, jos tuen hakija on EU:n valtiontukien yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen 2 artiklan 18 kohdassa tarkoitettu vaikeuksissa oleva yritys tai tuen hakijaa koskee 1 artiklan 4 kohdan a alakohdassa tarkoitettu Euroopan komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi.

EU:n valtiontukisääntöjen mukaan yritys on vaikeuksissa, jos vähintään yksi alla mainituista neljästä ehdosta täyttyy (jos kyseessä on alle kolme vuotta toiminut pk-yritys, arviointiin sovelletaan kuitenkin vain kohtaa 2):

1. on kyse osakeyhtiöstä, joka on menettänyt yli puolet merkitystä osakepääomastaan kertyneiden tappioiden vuoksi tai on kyse avoimesta yhtiöstä tai kommandiittiyhtiöstä, joka on menettänyt yli puolet tilinpäätöksen mukaisista omista varoistaan kertyneiden tappioiden vuoksi

2. yritys on asetettu konkurssi- tai yrityssaneerausmenettelyyn maksukyvyttömyyden vuoksi tai se täyttää kansallisessa lainsäädännössä vahvistetut edellytykset konkurssi- tai yrityssaneerausmenettelyyn asettamiselle velkojien pyynnöstä

3. yritys on saanut pelastamistukea eikä ole vielä maksanut lainaa takaisin, tai on saanut rakenneuudistustukea ja on rakenneuudistussuunnitelman kohteena

4. suurten yritysten (ei pk-yritys) katsotaan olevan vaikeuksissa edellä esitettyjen ehtojen lisäksi myös tapauksissa, joissa kahden edellisen vahvistetun vuositilinpäätöksen perusteella molemmat seuraavista ehdoista toteutuvat

a) yrityksen velkaantumisaste on ollut yli 7,5 ja
b) yrityksen käyttökatteen suhde nettorahoituskuluihin on ollut alle 1,0

Pk-yrityksillä tarkoitetaan yrityksiä, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa, tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.

Valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentti:
Jos valtionavustusta voidaan käyttää palkkakustannuksiin, avustus voidaan myöntää vain erityisen painavasta syystä, jos:

1. valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain (39/1889) 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen mainitun lain 47 luvun 6 a §:ssä tarkoitetusta rikoksesta (luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö) valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana;
2. valtionavustuksen hakija tai tämän rikoslain 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen ulkomaalaislain (301/2004) 186 §:ssä tarkoitetusta rikoksesta (työnantajan ulkomaalaisrikkomus) valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana; tai
3. valtionavustuksen hakijalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain (55/2001) 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu valtionavustuksen myöntövuonna tai sitä edeltäneiden kahden vuoden aikana.

16) Palkkatuen maksatusta haetaan jälkikäteen KEHA-keskukselta tässä hakemuksessa valitun maksatusjakson mukaisesti. Valittua maksatusjaksoa on noudatettava koko tukikauden ajan. Palkkatuen maksatushakemus on toimitettava KEHA-keskukselle kahden kuukauden kuluessa sen kalenterikuukauden päättymisestä, jonka aikana maksatusjakso päättyy.

17) Suostumus tulorekisteritietojen käyttöön.
Tulorekisteri koskettaa kaikkia, niin palkan- ja etuuden maksajia kuin palkan- tai etuuden saajia. Verohallinnon ylläpitämä kansallinen tulorekisteri sisältää kansalaisten tulo- ja etuustiedot verohallinnon, työeläkelaitoksen, Kansaneläkelaitoksen ja muiden keskeisten tietoja käyttävien tahojen tarvitsemalla tavalla. Tiedon käyttäjä saa tiedon tulorekisteristä vain, jos käyttäjällä on oikeus saada tiedot sen toimintaan sovellettavan lainsäädäntönsä perusteella. Lisätietoja: www.tulorekisteri.fi

Lue lisää www.te-palvelut.fi/palkkatuki