



Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) Sampo-järjestelmä ja Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterit

Ylitarkastajat
Mikko Kareinen
Eeva Sallinen

Valvira.fi, @ValviraViestii

Valvira valvoo valtakunnallisesti jokaisen oikeutta hyvinvointiin, laadukkaisiin palveluihin ja turvallisiin elinoloihin.

Valvira

1



SAMPO-järjestelmä = Valviran sähköisen hallinnon järjestelmä (tuotantokäyttöön 2016)

- Sähköinen asiointi (kansalaisille, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöille, yrityksille ja yhteisöille, viranomaisille, oppilaitoksille)
- Asianhallinta ja sähköinen arkisto: Asiakirjojen paperikäsittelystä luovuttu vaiheittain valtaosassa asioiden käsittelyä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterit Sampoissa:

- Terveyden ammattihenkilöiden keskusrekisteri (Terhikki) uudistettu teknisesti vastaamaan nykypäivän tarpeita.
- Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri (Suosikki) rakennettu alusta alkaen uuteen järjestelmään.

Valvira

2

Tietolähteitä ammattioikeusasioissa

- Ammattioikeuden hakija
- Väestörekisterikeskus: Väestötietojärjestelmän henkilötiedot
- Korkeakoulujen valtakunnallinen VIRTA-opintotietopalvelu, lisäksi tulevaisuudessa KOSKI-palvelu
- Oppilaitokset Suomessa ja ulkomailla
- Viranomaiset

Valvira
osiaali- ja
pa- ja vah



3

Virta-tietojen käyttö Valvirassa

Ammattioikeus-hakemusasia

Sähköisessä asiointissa: Virta-tiedot hakee hakija
Paperisessa asiointissa: Virta-tiedot hakee virkamies
Virta-suoritustiedot merkitään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattioikeus-hakemusasialle asiahallintaan. Myönteisen ratkaisun suoritustiedot siirretään ammattihenkilörekisteriin.

Muu käyttö

Mikäli ilmenee jokin muu syy (esimerkiksi terveydenhuollon valvonnan kautta), tutkintotietojen tarkistamiseen, Valviran virkamies voi hakea henkilön tutkintotiedot Virta-järjestelmästä. Tutkintotiedoista talletetaan vain ne tiedot, jotka liittyvät käsiteltävään asiaan.

Käyttöloki

- Virta-järjestelmän tietojen katselu rajoitetaan Sampo-järjestelmässä käyttöoikeuksien kautta vain niille virkamiehille, jotka tarvitsevat ao. tietoja tehtävissään
- Lokitietojen tarkastus tarvittaessa

Valvira
osiaali- ja
pa- ja vah



4

Terveydenhuollon ammattihenkilöt

Laillistettu

- oikeus toimia ao. ammatissa
- oikeus käyttää ao. ammattinimikettä

• 17 nimikettä: lääkäri, hammaslääkäri, proviisori, psykologi, puheterapeutti, ravitsemusterapeutti, farmaseutti, sairaanhoitaja, kättilö, terveydenhoitaja, fysioterapeutti, laboratoriohoitaja, röntgenhoitaja, suuhygienisti, toimintaterapeutti, optikko, hammasteknikko

Nimikesuojattu

- oikeus toimia ao. ammatissa
- myös muut, joilla riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito voivat toimia ko. ammatissa
- oikeus käyttää ao. ammattinimikettä

• 13 nimikettä: apuvälineteknikko, jalkaterapeutti, koulutettu hieroja, kiropraktikko, naprapaatti, osteopaatti, lähihoitaja, psykoterapeutti, sairaalafyysikko, sairaalageneetikko, sairaalakemisti, sairaalamikrobiologi, sairaalasolubiologi

• (9 nimikettä: apuhoitaja, hammashoitaja, jalkojenhoitaja, kuntohoitaja, lastenhoitaja, lääkintävahimestari-sairaankuljettaja, mielenterveyshoitaja, mielisairaanhoitaja, perushoitaja)

Lisätietoja <http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/ammattioikeudet>



5

Sosiaalihuollon ammattioikeudet

- laillistettu sosiaalityöntekijä
- laillistettu sosionomi
- laillistettu geronomi
- laillistettu kuntoutuksen ohjaaja
- nimikesuojattu lähihoitaja (sosiaalihuolto)
- nimikesuojattu kodinhoitaja
- nimikesuojattu kehitysvammaistenhoitaja

<http://www.valvira.fi/sosiaalihuolto/sosiaalihuollon-ammattioikeudet>



6

Opiskelijan rekisteröinti

Suomessa opiskeleva:

Virta-opintopalvelusta yliopiston ilmoituksena avautuva asia Valviran asiahallinta-järjestelmään: sisältää henkilötunnuksen (henkilötiedot väestötietojärjestelmästä), oppilaitoskoodin ja nimen, opintojen aloitus- ja suorituspäivämäärän ja koulutuksen nimen seuraavista:

- lääketieteen 4. vuoden opinnot
- lääketieteen 5. vuoden opinnot
- hammaslääketieteen 4. vuoden opinnot
- farmasian perus- ja aineopinnot

Muita sosiaali- ja terveydenhuollon opiskelijoiden tilapäisiä ammattioikeuksia **ei rekisteröidä Valvirassa**.

Ulkomailla opiskeleva:

Käsitellään hakijan hakemusasiana, erikseen ohjeistettu. Käsitellään paperisesti.

Yliopiston ilmoitukset opintojen tiedoista ja keskeytyksestä

1. Yliopisto ilmoittaa Valviralle [Virta-järjestelmän kautta](#) tiedot opiskelijasta, joka on Suomessa suorittanut hyväksytysti yliopiston määräämät opinnot edellytyksenä suorittaa opintoihinsa kuuluvaa harjoittelua.
2. Yliopisto ilmoittaa erikseen [suoraan Valviralle tiedon](#), mikäli opiskelijaoikeus ei ole voimassa, esim. opintojen keskeytyessä. [Oikeus toimia opiskelijana päättyy Valviran ammattioikeus-rekisterissä yliopiston ilmoituksen perusteella](#).
3. Mikäli läsnäolotiedoissa [tapahtuu uudelleen muutos](#), yliopisto ilmoittaa muutoksen erikseen suoraan Valviraan. Opiskelijaoikeuden voimassaolotiedot terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterissä päivitetään vain yliopiston vahvistuksella.
4. Mikäli lääketieteen, hammaslääketieteen tai farmasian [opinnot on aloitettu kokonaan uudestaan](#), toimittaa yliopisto tästä dekaanin/varadekaanin päätöksen virallisesti oikeaksi todistetun kopion Valviraan.

Valmistuneen ammattioikeushakemus

Esimerkki: sähköinen asiointi

Yksittäinen hakemus:

Henkilö hakee itse laillistusta tai nimikesuojausta Valviralta sähköisessä asiointissa:

- Henkilötiedot väestötietojärjestelmästä.
- Sähköisen asiointin yhteydessä **hakija** hakee koulutuksen suoritustiedot Virta-järjestelmästä, ja valitsee itse, mihin suorittamaansa tutkintoon hän vetoaa ammattioikeutta hakiessaan.
 - Terveystieteiden ammattioikeushakemusta ei voi lähettää sähköisesti, jos koulutusta ei löydy Virrasta

Hakemusasia siirtyy Valviran asiahallintaan, käsitellään ammattioikeudet osastolla ja myönteinen päätös siirtyy ammattihenkilörekisteriin.

Valmistuneen ammattioikeushakemus

Esimerkki: Oppilaitoksen vahvistamat tiedot **vastavalmistuneista**
Henkilö hakee itse laillistusta tai nimikesuojausta ja toimittaa hakemuksen oppilaitokselle. Oppilaitos toimittaa hakemukset ja vahvistaa hakemuksiin liittyvät suoritustiedot Valviralle.

Esimerkki: Oppilaitoksen vahvistamat tiedot **aiemmin valmistuneista**
Henkilö hakee itse laillistusta tai nimikesuojausta; ammattioikeushakemukseen liittyvä dokumentaatio edellyttää suoritustiedon tarkistamista oppilaitoksesta, mikäli tietotoja ei ole Virta-järjestelmässä tai tutkintotodistuksen tiedoissa on tarkistettavaa.

Avataan hakemusasiana Valviran asiahallintaan ja käsitellään ammattioikeudet osastolla.

Tietojen muutokset ja virheettömyys

- Oppilaitoksen merkitsemien suoritustietojen virheettömyysvaatimus on korkea, koska tietoja käytetään Valvirassa potilasturvallisuutta edellyttävien ammattioikeustietojen myöntämiseen ja [tieto Valviran ratkaisusta siirretään heti](#) tietojen välitysjärjestelmiin jaettavaksi esim. potilas- ja apteekkitietojärjestelmiin ja hakijalle.

Valvira on erikseen ohjeistanut oppilaitoksia, miten mahdollisista [Virta-suoritustietojen muutoksista ilmoitetaan aina suoraan Valviraan](#).

- Esim. jos yliopistosta on ilmoitettu, että opiskelijat ovat valmistuneet tietyssä aikana ja tämän jälkeen yliopisto muuttaa valmistumisaikaa, yliopiston on ilmoitettava muutostieto Virta-korjausten lisäksi viipymättä aina Valviraan ammattioikeudet osastolle.
- Esim. Muu oppilaitos havaitsee virheen valmistuneen tutkinnon/koulutuksen tiedoissa, muutostieto ilmoitetaan Virta-korjausten lisäksi viipymättä aina Valviraan ammattioikeudet osastolle.

Vireillä olevat jatkokehitykset

- Koski-integraatio
- Erikoislääkärikoulutustiedot Virta-tietona Valviraan
- Yleislääketieteen erityiskoulutus (YEK)- tietojen siirto Virrasta Valviraan käynnistynyt 6/2018

Jatkokehitystoiveita:

Tietojen keruu siten, että lähdejärjestelmään merkitty tieto säilyy ja siirtyy tietojen käyttäjille alkuperäisenä?

- Oppilaitoskoodisto
- Koulutuskoodisto

Versioimaton koodi/tieto voi aiheuttaa tietojen siirrossa virheitä ja edellyttää lisätietojen pyytämistä. Esim. sama koodinumero, useita eri merkityksiä ilman päivämääriä

Koulutusmuutokset vaikuttavat siirtymäkaudella suoritustietojen perusteella myönnettäviin oikeuksiin. Esim. käytännön palvelujaksot

Tietyt sosiaali- ja terveydenhuollon ammattioikeuksiin liittyvät koulutukset erikseen pätevyysmerkinnöillä

Yhteystiedot

<http://www.valvira.fi/>

Postiosoite: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto:
PL 210, 00281 Helsinki

Sähköposti: Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon
ammattioikeusasioissa: [terhikki \(at\)valvira.fi](mailto:terhikki(at)valvira.fi)
Kirjaamo: [kirjaamo \(at\)valvira.fi](mailto:kirjaamo(at)valvira.fi)

Yhteydenotto puhelimitse: Valviran vaihde puh. 0295 209 111

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattioikeudet (päivystys)
puh. [0295 209 550](tel:0295209550),
puhelinaikamme arkisin klo 10–11 ja 14–15.