

CV

Saranen Consulting Oy



Tavoitteita

- Perustiedot ja vinkit selkeän ja erottuvan **CV:n** tekemiseen
- Muutama sana video-CV:stä





CV / Ansioluettelo

Erilaisia vaihtoehtoja

- Perinteinen CV
- Visuaalinen CV (esim. canva.com)
- Video CV (esim. Youtube)
- Netti CV (esim. LinkedIn)
- Portfoliot (työnäytekansio)



Etunimi Sukunimi
Katuosoite
Postinumero ja postitoimipaikka
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
(<http://www.linkedin.com/pub/etunimi-sukunimi>)

CV

xx.xx.2014

Asiallinen
ja
positiivinen
valokuva

OMA PROFIILI / YDINOSAAMINEN

Oman profiilin kuvaus / ydinosaaminen ei ole tiivistelmä CV:stä, vaan oma myyntispiikki kyseiseen tehtävään. Ydinosaamista muokataan jokaista haettua paikkaa varten erikseen ja esille nostetaan vain kyseistä paikkaa ajatellen relevantti osaaminen, kokemus ja tärkeimmät saavutukset.

TYÖKOKEMUS

kk/vv-kk/vv. Yritys, Nimike
Kuvaus työtehtävästä. Kerro niistä vastuualueista ja [osaamisesta](#) jotka liittyvät haettavaan työtehtävään.

kk/vv-kk/vv. Yritys, Nimike
Kuvaus työtehtävästä. Kerro niistä vastuualueista ja [osaamisesta](#) jotka liittyvät haettavaan työtehtävään.

kk/vv-kk/vv. Yritys, Nimike
Kuvaus työtehtävästä. Kerro niistä vastuualueista ja [osaamisesta](#) jotka liittyvät haettavaan työtehtävään.

kk/vv-kk/vv. Yritys, Nimike
Kuvaus työtehtävästä. Kerro niistä vastuualueista ja [osaamisesta](#) jotka liittyvät haettavaan työtehtävään.

KOULUTUS JA TÄRKEIMMÄT KURSSIT

kk/vv. Tutkinto/Kurssi, Oppilaitos/Järjestäjä
Kuvaus tutkinnon painopistealueista tarvittaessa

kk/vv. Tutkinto/Kurssi, Oppilaitos/Järjestäjä
Kuvaus tutkinnon painopistealueista tarvittaessa

TEKNOLOGIA OSAAMINEN JA SERTIFIKAATIT

Haettavan tehtävän kannalta tärkeimmät IT-taidot ja niiden osaamisen taso kuvattuna, esim. työkokemusvuosissa

KIELITAITO

Tärkeimmät kielet ja niiden osaamisen taso

HARRASTUKSET

Muutama tärkein harrastus tai muu kiinnostuksen kohde esim. toiminta alan yhteisöissä / mahdolliset it-alan blogien seuraamiset

(LUOTTAMUSTOIMET)

Tärkeimmät luottamustoimet

SAAVUTUKSET JA MUUTA

Työtehtäviin liittyvät saavutukset ja erityismaininnat, menestyminen esim. myyntikilpailuissa, innovaatiokilpailuissa.

Halutessasi voit mainita myös perhesuhteistasi, (arмейja), (ajokortti).

SUOSITTELIJAT

Mielellään 2 suositteelijaa esim. edellisen työnantajan esimies

(sulkeissa olevat asiat valinnaisia tilanteen mukaan)

Office365 / Word Templates



Rose suite cover letter



Bold monogram cover let...



Sticky note cover letter



Bold monogram resume



Corporate cover letter



Stylized cover letter



Blue cover letter



Corporate cover letter

Visuaalisia CV-pohjia – Canva.com



**Suunnittele mitä tahansa.
Julkaise missä tahansa.**

Luo tili, se on ilmaista. Canva on sekä asiantuntijoiden että aloittelijoiden ja niin tiimien kuin yksin työskentelevienkin mieleen.



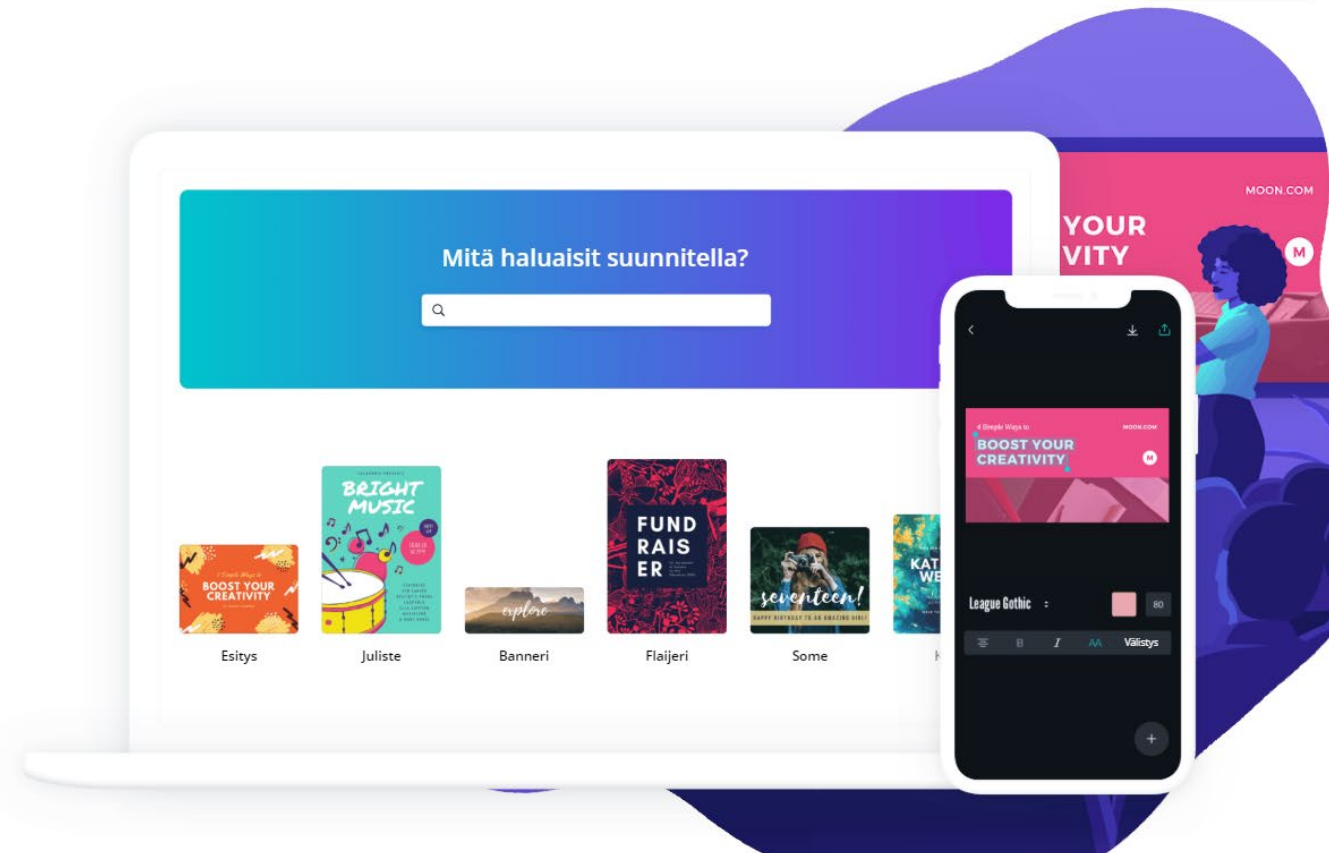
Rekisteröidy Facebookilla



Rekisteröidy Googlessa

— TAI —

Rekisteröidy sähköpostiosoitteella





CV

Ansioluettelo

Peruslinjaukset

Mitä ansioluetteloon ei tarvitse laittaa

- Palkkatoive (→ hakemukseen, jos pyydetty)
- Harvinaiset lyhenteet
- Epätotuudet
- Epäolennaiset asiat
- Perhesuhteita tai siviilisäätyä ei tarvitse mainita
- Ikä/syntymäaika tai kansalaisuus eivät ole pakollisia
- Sotilasarvoa ei tarvitse mainita

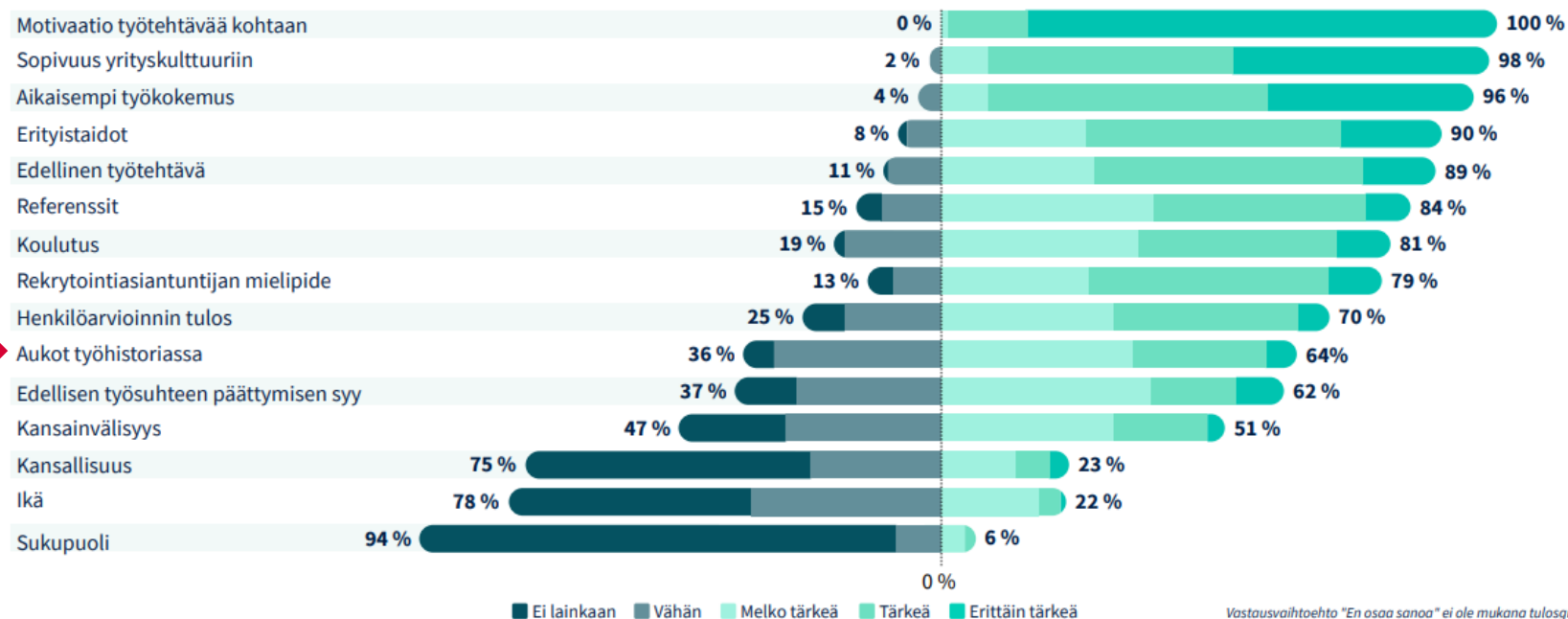


Aukkoja työhistoriassa

OSAAJAN ARVIOINTI JA REKRYTOINNIN ONNISTUMINEN

Mitä mieltä olet seuraavista kandidaattiin liittyvistä tiedoista rekrypäättöksen kannalta

Vastaajien mielestä ylivoimaisesti tärkein rekrytointipäätökseen vaikuttava tieto on hakijan motivaatio työtehtävää kohtaan. Myös sopivuus organisaation kulttuuriin sekä aikaisempi työkokemus painavat vaakakupissa. Kansallisuudella, iällä tai varsinkaan sukupuolella ei vastaajien mukaan pitäisi olla juurikaan merkitystä.



Vastausvaihtoehto "En osaa sanoa" ei ole mukana tulosgraafiikassa.

- Duunitorin Rekrytutkimuksen mukaan 64% rekrytoijista kiinnittää huomiota aukkoihin työhistoriassa (melko tärkeä, tärkeä, erittäin tärkeä)
- Tämän vuoksi on tärkeä osata kertoa, millaisista seikoista se voi johtua

Aukkoja cv:ssä 1/2?

Kuinka kertoa hankalista asioista ansioluettelossa?

Työttömyys

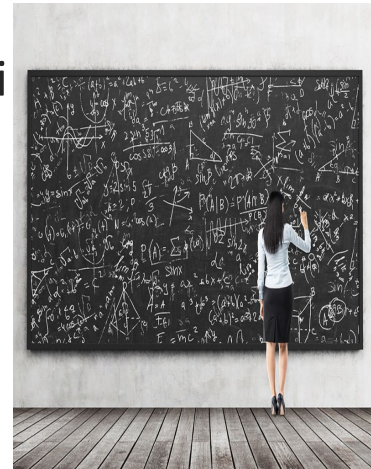
- Rekrytoijaa kiinnostaa, mitä olet tehnyt ja kuinka olet ylläpitänyt osaamistasi työttömyysaikana. Työttömyyttä ei tarvitse hävetä.

Opiskelut kesken tai keskeytyneet

- Jos et ole valmistunut voit merkitä ansioluetteloosi opiskelujen alkamisajankohdan ja viivan osoittamaan niiden vielä jatkuvan.
- Jos olet lopettanut opiskelusi kokonaan, merkitse saavutettu opintoviikkomäärä tai muuten opiskeluissasi saavutettu vaihe.

Äitiysloma/Hoitovapaa

- Rakenna CV normaalisti ja kerro työtehtävistäsi ennen äitiyslomalle/hoitovapaalle jäämistä. Voit harkinnan mukaan mainita perhevapaista.



Aukkoja CV:ssä 2/2?

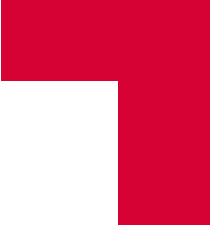
Muu tauko työelämässä

- Jos kyseessä on vain lyhyt katkos työsuhteiden välillä, sitä ei tarvitse sen kummemmin painottaa ja selitellä. Pidemmän tauon kohdalla kannattaa kertoa, miten olet pitänyt ammattitaitoasi yllä.

Epäjohdonmukainen uralla eteneminen

- Avaa tarinasi punainen lanka rekrytoijille!
 - Jos sinulla on työhistoriassasi kovin erilaisia työtehtäviä tai olet opiskellut hyvin erilaisia aloja, yritä miettiä, miten nämä asiat kuitenkin voisivat liittyä toisiinsa, tukea ammattitaitoasi ja osaamistasi sekä olla työnantajalle hyödyksi hakemassasi tehtävässä.
 - Työkokemus hyvin erilaisista tehtävistä voi myös auttaa erottumaan muista hakijoista, jos onnistut perustelemaan, miksi juuri taustastasi johtuen olisit oikea ihminen haettavaan paikkaan.





Henkilötiedot & profiili

Yhteys- ja henkilötiedot

- Tärkeimmät henkilötiedot: Nimi, osoite ja puhelinnumero
- Syntymäaikaa ja sivilisäätystä ei tarvitse mainita
- Linkki LinkedIn profiiliin
- Kuva

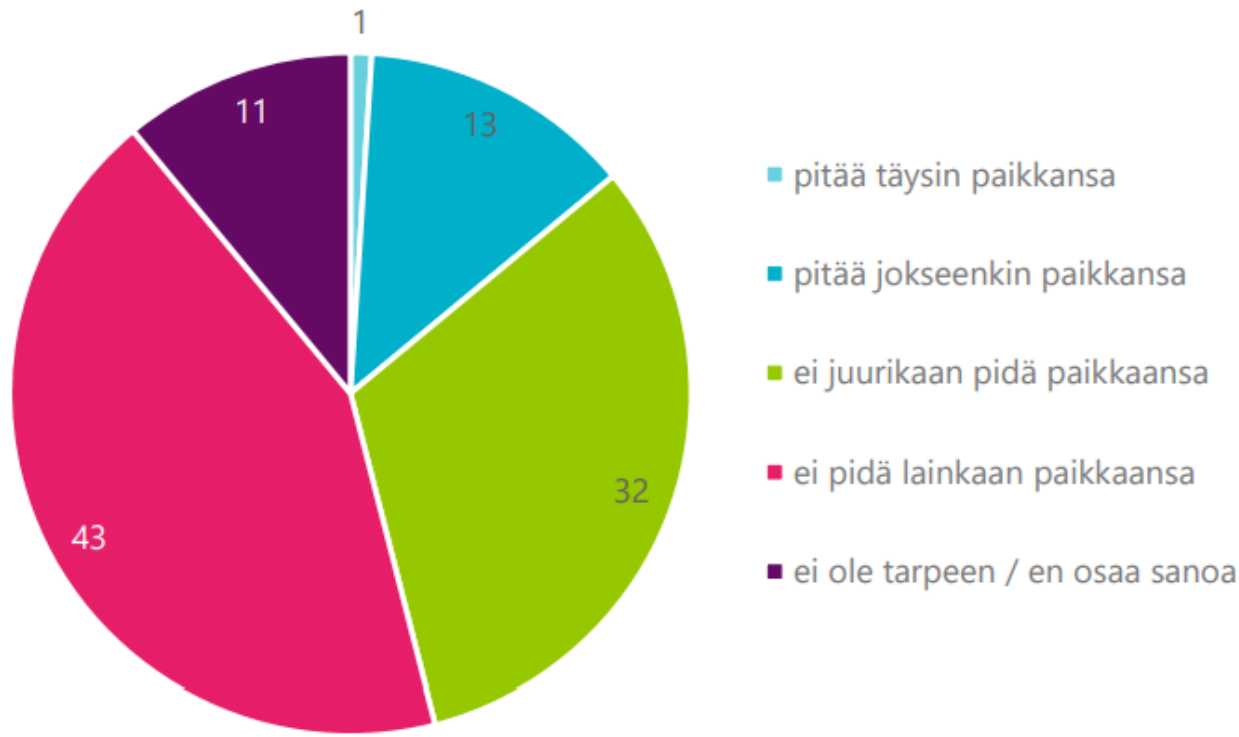
I'm a customer service oriented HR and leadership professional with solid track record in talent acquisition and talent management and working in managerial positions in an international service provider company. My core competencies include the development, deployment and delivery of end-to-end talent acquisition and learning development processes, practices and tools, managing teams, projects and business operations, and collaborating with both in-house stakeholders and external partners.

Ydinosaaminen / profiili

- Lyhyt esittely itsestä ja omasta osaamisesta → persoona esiin
- Viittaus tulevaan; millaisia työtehtäviä olet hakemassa/millaisessa organisaatiossa näet itsesi tulevaisuudessa

Kuva vai ei?

Työpaikallamme valokuva on tärkeä, rekrytointia helpottava lisä ansioluettelossa (%)



- Monimuotoisuusbarometriin osallistui HENRY ry:n jäsenistöön ja KT Kuntatyönantajien jäsenorganisaatioihin kuuluvia henkilöstöasiantuntijoita, yhteensä 250 henkilöstöalan ammattilaista.
- Barometrin tulosten perustella henkilöstöalan ammattilaiset arvioivat edustamansa organisaation olevan hieman useammin monimuotoinen kuin homogeeninen.
- Vastaajien avovastastausten perusteella monissa organisaatioissa on halu lisätä henkilöstönsä monimuotoisuutta.

Lähde: TTL Monimuotoisuusbarometri 2020
<https://www.julkari.fi/handle/10024/140584>

Työkokemus

- Työkokemus kirjataan käänteisesti uusimmasta alkaen.
- Merkitse kesto muodossa KK/VVVV-KK/VVVV ja tehtävänimike ja työnantaja.
- Avaa toimenkuvastasi; kuvaa työtehtäviä ja vastuualueita. Työkokemusta voi painottaa eri lailla eri työtehtäviin haettaessa.
- **Aktiiviset verbit:** tein, lisäsin, muutin, kasvatin, vastasin, kehitin jne.
- Mieti millä tuoda lisäarvoa: Harrastukset, entisten tehtävien onnistumiset, hyvä palaute, missä kokenut kehittyneensä, mitä oppinut, mikä kiinnostaa?

Laajakaistankatu 4, 21200 Espoo, puh 040 566 2837, saila.sihvola-jern@saranen.fi
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/sailasihvola-jern>

SAILA SIHTOLA-JERN

- Valmentaminen ja koulutus
- Henkilökohtainen coaching
- Koulutussuunnittelu, sisällöt ja materiaalit
- Verkkovalmennukset ja materiaalien digitalisointi
- Hr-konsultointi
- Ihmisten innostaminen ja motivointi



Työkokemus:

9/2013 - Konsultti/valmentaja Saranen Consulting Oy
Konsulttina vastaan erilaisista muutostilanteisiin liittyvistä projekteista sekä toimin projekteissa kouluttajana ja valmentajana. Olen tehnyt mm. motivointiin ja jaksamiseen, oman osaamisen tunnistamiseen, työnhakuun sekä esimiestyöhön liittyviä valmennuksia. Olen konsultoinut asiakkaita mm. resursointiin ja työelämän muutostilanteisiin liittyen. Toimialoista tuttuja ovat mm. ICT, palvelutoimiala ja logistiikka.

Vastuut:

- Valmentaminen (osaamisen ja vahvuuksien tunnistaminen, muutostilanteet, työnhaku, esimieskoulutus)
- Henkilökohtaiset uravalmennukset
- Digitaaliset oppimateriaalit ja verkkovalmennuksen kehittäminen
- Osaamiskartoitus, osaamisen kehittäminen ja uudelleen kouluttaminen: sisältöjen suunnittelu ja alihankintasuhde koulutuskumppaneihin
- Vastuita erilaisista sisäisistä kehityshankkeista: mm. tiimien välinen yhteistyö (josta sain työntekijöiden äänestyksellä palkinnon)

3/2011 - 9/2013 Projektipäällikkö, Saranen Consulting

Tehtävässäni vastasin projektipäällikkönä rekrytointiohjelmista. Tehtäviini kuului koko rekrytointiprosessin suunnittelu ja toteuttaminen sekä rekrytointiohjelmiin liittyvän koulutuksen suunnittelusta. Lisäksi toimin kouluttajana ja olin osallistujien tukihenkilö ja coach ohjelman ajan.

Vastuut:

- Rekrytointiprosessin toteutus: hakijamarkkinointi, hakijavalinta ja soveltuvuusarviointi
- Koulutuksen suunnittelu ja alihankintasuhde koulutuskumppaneihin
- Kouluttaminen
- Henkilökohtainen tuki osallistujille ohjelman aikana: motivointi, urasuunnittelu, ongelmatilanteet



Koulutus ja kurssit

Koulutus

Jos työkokemusta on vähän tai tutkinto tuore, sijoita opinnot ennen työkokemusta.

Merkitse suoritettu tutkinto, pääaine ja oppilaitos. Päättötyön aihe ja opintomenestys oman harkinnan ja haettavan tehtävän mukaan.

Kurssit ja lisäkoulutus

Merkitse tähän työtehtävien kannalta vain olennainen täydennys- ja lisäkoulutus ja käydyt kurssit, uusimmat kurssit ja sertifikaatit



KOULUTUS

- Kauppatieteiden maisteri, Aalto-yliopiston Kauppakorkeakoulu, Johtamisen maisteriohjelma, 2010-2016
Pääaine: HR ja kehittämissyö
Sivuaineet: Organisaatiopsykologia 24 op
- Kasvatustieteiden (yleinen ja aikuiskasvatustiede) maisteri, Helsingin yliopisto, 2005-2011
Pääaine: Kasvatustieteet
Sivuaineet: Johtaminen 60 op, Sosiaalipsykologia 25 op, Aikuisopettajan pedagogiset opinnot 35 op
- Ylioppilas, Etelä-Tapiolan lukio

IT-osaaminen

- Tämä tärkeässä roolissa ICT-alan osaajilla!
- Tuo esille erikseen teknologiaosaaminen, mikäli se ei ole vielä tullut esille työtehtävien kuvauksista
- Tarvittaessa voit tehdä teknologiaosaamisesta oman erillisen liitteen CV:hen (max 1 sivu)
- **Tuo myös esille osaamisen taso tärkeimmissä haettavan tehtävän kannalta olevissa IT-taidoissa**

Perusteet: Kytkimet, reitittimet, SAP R2, SharePoint, Active Directory, Wmware Server, Linux, C\C++

Tyydyttävä: Tietoturva & huolto, SQL, Oracle 10\11g

Hyvä: Microsoft Office, WLAN, Windows -työasemat Vista-10, Windows -palvelimet 2003-2008 R2

 OSAAMINEN	
MS OFFICE	● ● ● ● ●
MOODLE	● ● ● ● ●
CANVA	● ● ● ● ●
MAILCHIMP	● ● ● ● ●
WORDPRESS	● ● ● ● ●
INDESIGN	● ● ● ● ●
VIDEO (GIMP)	● ● ● ● ●

TOOLS SKILLS

PROJECT AND INFORMATION MANAGEMENT

MS Excel, MS project, Gemini, MS Sharepoint, Google Drive

TEXT AND GRAPHICS

MS Word, MS Powerpoint, Google Slides, Adobe FrameMaker, Adobe Acrobat, Jasc PaintShop Pro, MS Visio, Adobe Photoshop

OTHER

Virtual Edge (Talent Life Cycle Solution), SAP SuccesFactors, IBM Cognos, MS Outlook, Google Gmail

Kielitaito & ulkomaankokemus

Ulkomaankokemus

- Erityisesti silloin, kun ulkomaankokemus ei liity koulutukseen tai työhön, se kannattaa laittaa omana kohtanaan. Mikäli haluat korostaa tätä, sen voi otsikoida erillisenä.

Kielitaito

- Kielissä suoritettut erilaiset tutkinnot on hyvä mainita. Voit myös eritellä suullisen ja kirjallisen kielitaidon jos haluat tuoda esille esim. erinomaista kirjallista osaamistasi. Älä ole turhan vaatimaton, mutta varaudu siihen, että työhaastattelu käydään osittain ranskaksi, jos puhut ansioluettelon mukaan sujuvasti ranskaa.

SUOMI	(ÄIDINKIELI)
ENGLANTI	● ● ● ● ●
ITALIA	● ● ● ● ●
ESPANJA	● ● ● ● ●
RANSKA	● ● ● ● ●
RUOTSI	● ● ● ● ●

KIELITAITO

- Suomi: äidinkieli
- Englanti: sujuva suullinen ja kirjallinen taito (olen käyttänyt aktiivisesti työssäni)
- Ruotsi: hyvä suullinen ja kirjallinen taito (virkamiesruotsin opinnot yliopistossa arvosanalla hyvät tiedot)
- Ranska: alkeet

Luottamustehtävät & harrastukset

Luottamustehtävät/järjestötoiminta

- Luottamustehtävien kohdalla mainitaan ne tehtävät, joita olet hoitanut ja milloin.

Harrastukset

- Harrastuksista mainitaan tämänhetkiset harrastukset ja aiemmista harrastuksista mainitaan niissä erityisesti saavutettu menestys. Harrastukset antavat sinusta kuvan aktiivisena henkilönä. Harrastukset kertovat sinusta ihmisenä. Laita muutama tärkein.

LUOTTAMUSTOIMET

- Olen toiminut erilaisissa hankkeiden ohjausryhmissä sekä edustanut erilaisissa opetuksen kehittämiseen liittyvissä työryhmissä esim. opetushallituksessa
- Olen Papinniityn päiväkotiyhdistyksen hallituksen jäsen

Hobbies

Golf, travelling, motorbike riding, renovating things, playing guitar, and singing, reading books, 3D CAD modeling and printing

HARRASTUKSET

Puutarhanhoito, chiball, lenkkeily ja valokuvaus

Suosittelijat

- Viimeisenä ansioluettelossa
- Suosittelijat voidaan myös ilmoittaa muodossa ”Yhteystiedot pyydettäessä.”
- Työhönottajan kannalta parhaita suosittelijoita ovat aiemmat esimiehet ja/tai työhönottajan potentiaalisesti tuntemat henkilöt
- Suosittelijat ovat henkilöitä, jotka tuntevat sinut ja ovat seuranneet opiskeluasi, työnteokoasi tai toimintaasi jossakin muussa tehtävässä
- **Muista pyytää suosittelijalta lupa saada käyttää hänen nimeään ansioluettelossasi suosittelijana**

SUOSITTELIJAT

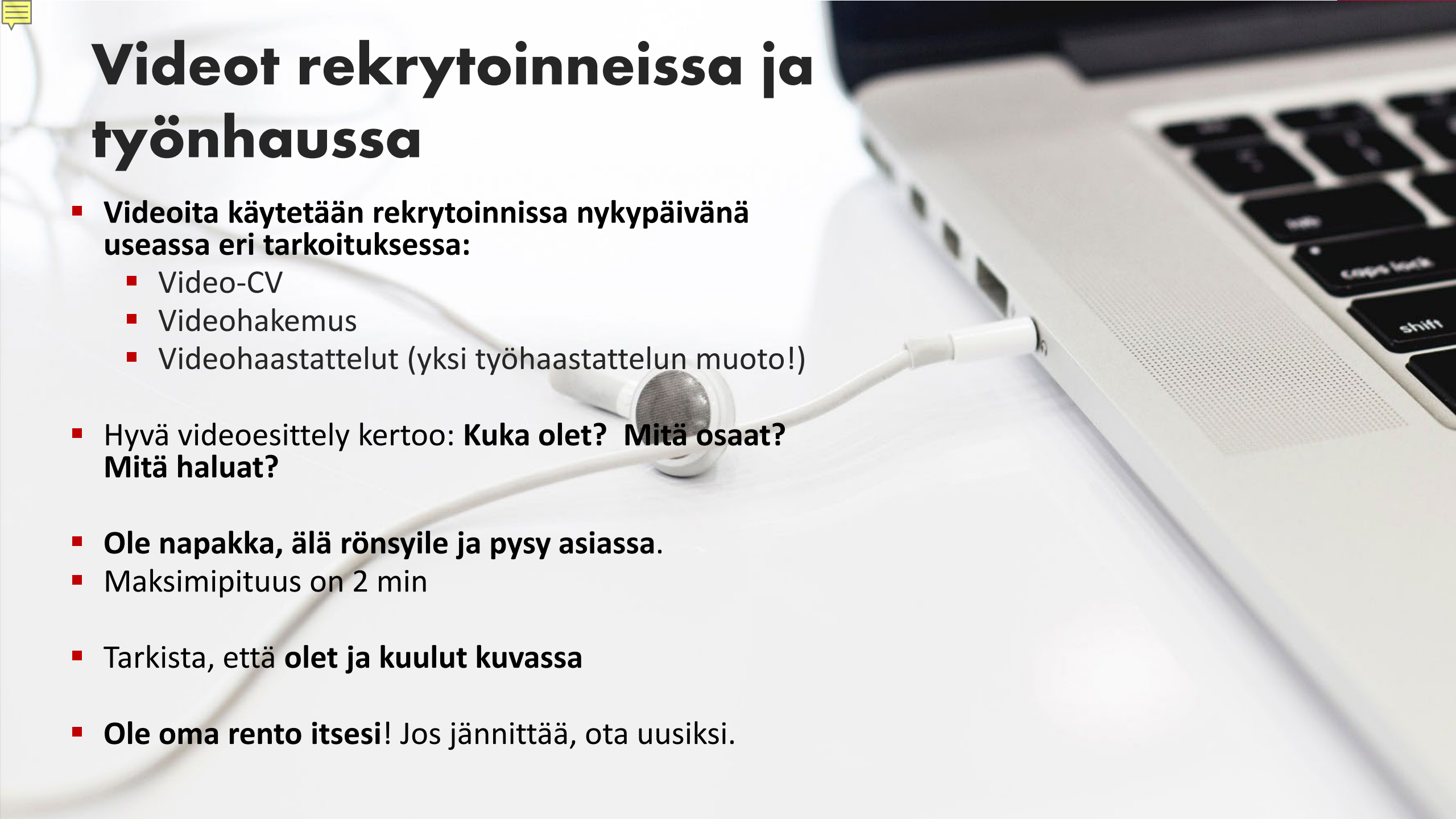
- Yhteystiedot saatavilla pyydettäessä



Video-CV



Videot rekrytoinneissa ja työnhaussa

- Videoita käytetään rekrytoinnissa nykypäivänä useassa eri tarkoituksessa:
 - Video-CV
 - Videohakemus
 - Videohaastattelut (yksi työhaastattelun muoto!)
 - Hyvä videoesittely kertoo: **Kuka olet? Mitä osaat? Mitä haluat?**
 - **Ole napakka, älä rönsyile ja pysy asiassa.**
 - Maksimipituus on 2 min
 - Tarkista, että **olet ja kuulut kuvassa**
 - **Ole oma rento itsesi!** Jos jännittää, ota uusiksi.
- 



10 tärkeää pointtia

1. Mieti, mitä haluat sanoa ja sano se 1-2 minuutissa.

2. Tiedä mistä puhut.

3. Ota huomioon työympäristö, mihin haet.

4. Tarkastele esiintymistäsi kriittisesti.

5. Muista hymyillä.

6. Ole skarppina.

7. Tee valmistelut huolella.

8. Valaise, asettele, rajaa ja fokusoi.

9. Yritä kuvata video yhdellä otolla.

10. Editoi hiukan tarvittaessa.



YHTEENVETO

- Sinulla voi olla CV:stä useita eri versioita, jos haet vähän eri tehtäviä
 - eri CV:eissä on erilaiset painotukset
- Pidä CV selkeänä ja helppolukuisena
- Tuo helposti löydettäväksi asiat, joita tulevassa tehtävässä tarvitaan
- Muokkaa CV sopivaksi haettavaan tehtävään

