

- ☐ RAKENNUSLUPAHAKEMUS
☐ TOIMENPIDELUPAHAKEMUS
☐ ILMOITUS

PIEKSÄMÄEN KAUPUNGIN RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISELLE				SAAPUI		Pvm		Kello			
				LUPANR							
				PÄÄTÖS		Pvm		§			
Lupaa haetaan seuraavaan rakennustoimenpiteeseen											
1 RAKENNUS- PAIKKAA KOSKEVAT TIEDOT	Kaupunginosa/kylä				Kortteli n:o/Tila n:o			Tontti n:o/jako n:o			
	Osoite							Tontin pinta-ala m ²			
	Kaavoitta- Rakenta- ☐ Kaavoitettu ☐ maton ☐ Oma ☐ Vuokrattu ☐ maton ☐ Rakenteilla ☐ Rakennettu										
	Aikaisemmin rakennettu rakennuksia kpl		Kokonaisala m ²	Tilavuus yht. m ³	Kerrosala yht. m ²	Asuntoja yht. kpl	Autopaikkoja kpl				
	Asemankaavan mukainen kerrosala m ²		Tontti tehokkuus e=			Asemakaavan mukainen kerrosten määrä kpl					
2 HAKIJA Rakennuspai- kan haltija	Nimi				Ammatti						
					Puh./työ Puh./koti						
	Postiosoite										
3 RAKENNUS- HANKE TAI TOIMENPIDE	Lyhyt selostus niistä toimenpiteistä, joille haetaan lupaa; ks. täyttöohje takasivulla ☐ Uudisrakennus tai laajennus (MRL 125.1§) ☐ Muu korjaus- ja muutostyö (MRL 125.3§) ☐ Korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen (MRL125.2§) ☐ Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen muuttaminen (MRL 125.4§) ☐ Toimenpidelupa										
	Rakennuksen paloluokka ☐ P1 ☐ P2 ☐ P3										
	Toimenpide halutaan aloittaa ennen kuin lupapäätös saa lainvoiman, liitteenä hyväksyttävä vakuus ☐				Tämä hakemus korvaa aikaisemman luvan, joka myönnettiin		pvm		§		
	TALO A =	Uuden rakennuksen kokonaisala m ²	Kerrosala m ²	Tilavuus m ³	Kerrosten määrä kpl	Asuntojen määrä kpl		Autopaikkoja kpl			
TALO B =	Lisärakennuksen kokonaisala m ²	Kerrosala m ²	Tilavuus m ³	Kerrosten määrä kpl	Asuntojen määrä kpl		Autopaikkoja kpl				
	Puretaan rakennuksia kpl	Kerrosala m ²	Tilavuus m ³	Kokonaisala m ²	Asuntojen määrä kpl						

4 LISÄTIETOJA poikkeukset säännöksistä ja määräyksistä perusteluineen yms. (tarvittaessa lisäliitteellä)					
5 VEDEN HANKINTA, VIEMÄRÖINTI JA JÄTE - HUOLTO	Veden hankintatapa				
	Jätevesien johtamistapa				
	Sade- ja perustusten kuivausvesien johtamistapa				
	Jätehuolto				
6 ENNAKKO- LAUSUNNOT	Lausunnon anta- ja	Puolto	Ehto	Pvm	Nimi
	Vesi- ja viemäri- laitos				
	Palo- ja VSS- viranomainen				
	Kaavoitusviran- omainen				
	Terveystenhoito viranomainen				
	Muu, mikä				
	Muu, mikä				
7 RAKENNUSVAL- VONTAMAKSUN SUORITTAJA (ellei hakija)	Nimi				Puh./työ Puh./koti
	Postiosoite				
8 LISÄTIEDOT	Lisätietoja antaa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja. Milloin on kysymys erityissuunnitelmista, on kullakin asianomaisella tähän rakennustoimenpiteeseen liittyvien erityis- suunnitelmien laatijalla oikeus esittää suunnitelmansa viranomaisen hyväksyttäväksi ja täydentää, muuttaa ja korjata niihin kuuluvia piirustuksia ja muita asiakirjoja.				
	Asiamiehen nimi				Ammatti
	Postiosoite				Puh./työ Puh./koti

9 LIITTEET	☐ Kolme sarjaa pääpiirustuksia, (pää)suunnittelijan allekirjoituksella ☐ Valtakirja ☐ Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta ____kpl (Lainhuutotodistus, kauppakirja, vuokrasopimus) ☐ Kaupparekisteriote (nimenkirjoitusoikeus) ☐ Kiinteistörekisteriote (rasitteet) ☐ Taloyhtiön suostumus/ jäljennös hallituksen kokouspöytäkirjasta ☐ Rakennuslupakartat (tonttikartta ja kaavaote) ☐ Poikkeuslupapäätös lainvoimaisuustodistukseen ☐ Suunnittelutarveratkaisu lainvoimaisuustodistukseen ☐ Ulkovärityslomake 2 kpl Rakennushankeilmoitukset ☐ RH 1 ☐ RH 2 ☐ RH 3 ☐ RH 4 ☐ RK 9 ☐ Energiaselvitys, sis. energiatodistus ☐ Selvitys rakennusosakohtaisista lämmönläpäisykertoimista ☐ Esteettömyys selvitys ☐ Hakemus/ilmoitus vastaavaksi työnjohtajaksi 1 kpl ☐ Hakemus/ilmoitus erityisalan työnjohtajaksi 1 kpl ☐ Ilmoitus väestönsuojasta ja sen erityispiirustus 5 kpl molempia ☐ Jätevesijärjestelmän suunnitelma, kun ei liitytä yleiseen viemäriin ☐ Tontin maastomalli ja poikkileikkauskuva tontista	SELVITYKSET: ☐ naapurin kuuleminen ☐ naapurin suostumus ☐ naapurin suostumus jätevesien johtamiseen toisen maalle ☐ naapurin suostumus jätevesien johtamiseen tienvarsiojaan ☐ liittämistä yleiseen viemäriin / vesijohtoon ☐ liittämistä sadevesiviemäriin ☐ yksityisen viemäriin käyttöoikeudesta ☐ liittymälupa yleiselle tielle ☐ rakennuspaikan korkeuksista ☐ rakennusoikeuslaskelmasta ☐ autopaikeista ☐ lämmönhankinnasta ☐ palotekninen selvitys ☐ uloskäytävästä ☐ tieyhteyksistä ☐ sopimusjäljennöksiä ____kpl ☐ rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista ☐ tiedot katukorkeuksista ja padotuskorkeus ☐ _____
10 SUUNNITTELIJAT (tarvittaessa lisäliitteellä)	Pääsuunnittelija (nimi, koulutus, kokemus, osoite, puhelin) Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen pääsuunnittelijaksi. Allekirjoitus ja päiväys Rakennussuunnittelija (nimi, koulutus, kokemus, osoite, puhelin) Rakennesuunnittelija (nimi, koulutus, kokemus, osoite, puhelin) LVI-suunnittelija (nimi, koulutus, kokemus, osoite, puhelin)	
HAKIJAN TIETOJEN LUOVUTUS	☐ Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointi sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (Julkisuuslaki 16 § 3 mom.) ☐ Kiellän henkilötietolain 30 §:n nojalla luovuttamasta tietojani.	
PÄÄTÖKSEN TOIMITUS	☐ Postitse ☐ Noudetaan	
11 ALLEKIRJOITUS	Aika ja Paikka Hakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus *	

* Hakemuksen allekirjoittaa rakennuspaikan omistaja tai haltija. Jos heitä on useita, on kaikkien allekirjoitettava hakemus.

LUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

Lomakkeen etusivun oikeassa yläkulmassa olevan ruudukon merkinnät tekee viranomainen.

- Kohta 1 Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikan yksilöinti tapahtuu merkitsemällä kaupunginosan numero tai kylän nimi, korttelin tai sekä tontin numero tai talon ja-konumero.
- Kohta 2 Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.
- Kohta 3 Hakijan tulee selvittää, millaiselle toimenpiteelle lupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa on mainittava mm. rakennuksen käyttö-tarkoitus, voimassa olevat luvat ja niiden raukeaminen sekä lupaa rakennusmuutokselle haettaessa rakennuksen käyttö muutostyön aikana.
- Haettaessa lupaa lisärakennukselle ilmoitetaan rakennuksen suuruutta koskevat tiedot vain laajennuksen osalta. Jos rakennuksen eri kerrosten kerrosalat poikkeavat oleellisesti toisistaan ja varsinkin, jos kellari- ja ullakkotasossa on kerrosalaan laskettavia tiloja, on hakemukseen liitettävä rakennusoikeuden käyttämises-tä yksityiskohtainen laskelma, josta ilmenee kunkin tason kerrosala.
- Kohta 4 Mikäli lupahakemuksen tarkoittaman rakennussuunnitelman toteuttaminen edellyttää vähäiseksi katsotta-vaa poikkeamista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, on poikkeamiset selostettava ja esitettävä ne syyt, joiden nojalla poikkeamista pidetään tarpeellisenä. Selvitys rakennus- tai rakennuspaikkarasitteista sekä muut lisätiedot voidaan kirjata tähän kohtaan.
- Kohta 5 Tässä kohdassa on selvitettävä, miten veden hankinta, viemärointi sekä jätteiden kerääminen, säilyttämi-nen ja poistaminen on suunniteltu järjestettäväksi.
- Kohta 6 Jouduttaakseen lupahakemuksen käsittelyä hakija voi hankkia tarpeelliset muiden viranomaisten lausunnot jo ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaviranomaiselle. Lausunnot annetaan joko merkitse-mällä hyväksyminen rakennuspiirustuksiin tai erillisenä lausuntona.
- Mikäli rakennushanke edellyttää uuden, pysyvän liittymän järjestämistä yleiselle tielle, vaaditaan liittymää varten tieviranomaisen lupa.
- Mikäli jätevesien johtamisesta aiheutuu vesilaissa tarkoitettua pilaantumista, on johtamiselle tapauksesta riippuen saatava joko vesioikeuden tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lupa. Tiettyjen päästöjen ja aineiden luvanvaraisuudesta on erikseen määrätty valtioneuvoston päätöksessä 363/94 (Ainepäättös).
- Kohta 7 Veloitusosoitteella tarkoitetaan sitä osoitetta, johon hakija haluaa laskun rakennustyön valvonnasta perittä-vistä maksuista ja jonne toimituskirjat lähetetään.
- Kohta 8 Hakija voi täyttämällä lomakkeen tämän kohdan valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja.
- Kohta 9 Hallintaoikeuden selvityksinä tulevat kysymykseen todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, vuokrasopimuksesta, lahjakirjasta, hallintasopimukses-ta tai muusta vastaavasta asiakirjasta.
- Tonttikartan ja virallisen karttaotteen saa yleensä kaupungin mittausosastolta kiinteistöinsinööriltä. Virallinen karttaote tarvitaan rakennettaessa asemakaava-alueen ulkopuolelle.
- Rakennushankeilmoituksen saa rakennusvalvontatoimistosta. Jos hankkeeseen sisältyy purettavia raken-nuksia, on täytettävä poistumalomake.
- Mikäli muut tarvittavat tiedot eivät ilmene piirustuksista, niistä tulee antaa selvitys eri liitteenä. Rakennustar-kastajan ohjeissa annetaan tarkempia ohjeita rakennustoimenpiteen suorittajalle, minkä lisäksi lähempiä tietoja saa rakennusvalvontatoimistosta.
- Kohta 10 Lupahakemuksessa on ilmoitettava hakemukseen liitettyjen pääpiirustusten laatija, jonka on allekirjoitettava laatimansa piirustukset ja erityisalojen suunnittelijat yhteystietoineen. Hakemuksessa tai sen liitteissä on selvitettävä suunnittelijoiden kelpoisuus. Suunnittelijoiden kelpoisuudesta on säädetty MRL 123 §:ssä, MRA 48 §:ssä ja Suomen rakentamismääräyskokoelmassa.