



VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä

1. HAKIJA/HAKIJAT (edunvalvoja/edunvalvojat)

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

2. PÄÄMIES/PÄÄMIEHET

Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti



Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

3. EDUNVALVOJAN SIJAISEKSI ESITETTY

Yleinen edunvalvoja	
Yksityinen henkilö - henkilötiedot:	
Sukunimi	Etunimet
Sukulaisuus- tai muu suhde edunvalvojaan	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

4. SIJAISEN TEHTÄVÄ

Yksilöi rajoitettu tehtävä esim. Mallimaa-nimisen kiinteistön (111-202-22-14) myyminen tai ositus ja perinnönjako 1.1.2010 kuolleen Matti Meikäläisen (s.5.5.1955) jälkeen sekä niihin liittyvät tehtävät.

Edunvalvojan sijaisen tehtävänä on edustaa päämiestä/päämiehiä sekä valvoa hänen/heidän etuaan ja oikeuttaan:

Kaikissa edunvalvojan tehtävissä

Rajoitetussa tehtävässä, missä?



5. PERUSTELUT

Kerro rekisteriviranomaiselle, minkä vuoksi olet tehtävään esteellinen. Esimerkiksi "Olen perinnönjaossa saman kuolinpesän osakas."

Olen itse tai holhustoimilain 32 § 2–4 momenteissa mainittu sukulaiseni
on oikeustoimessa päämiehen vastapuolena alla mainitulla tavalla:

Edunvalvojan ja päämiehen edut saattavat joutua asiassa ristiriitaan, koska

Edunvalvojan sairaus

Muu syy, mikä

6. PÄÄMIEHEN MIELIPITEEN SELVITTÄMINEN

Päämiestä on kuultu ja hänen mielipiteensä ilmenee tämän lomakkeen kohdasta "päämiehen lausuma" tai toimitetaan erillisellä liitteellä.

Päämiestä ei ole kuultu asiassa, koska: (perustele, miksi päämiehen mielipidettä ei ole voitu asiassa selvittää)



7. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS/ALLEKIRJOITUKSET

Paikka ja aika	Edunvalvojan allekirjoitus
	Nimenselvennys
Paikka ja aika	Edunvalvojan allekirjoitus
	Nimenselvennys

8. PÄÄMIEHEN LAUSUMA

Yli 15-vuotiaan lausuma, jos ymmärtää sijaisen määräämisen merkityksen	
Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Sähköposti	
Annan suostumukseni sijaisen määräämiseen En anna suostumusta sijaisen määräämiseen, koska:	
Päämiehen allekirjoitus	
Nimenselvennys	

9. LIITTEET

Suostumus edunvalvojan sijaiseksi

Jos sinulla on kysyttävää lomakkeen täyttämisestä, autamme sinua puhelimitse ja chatissa.

DVV08.00.03A_fi 07/2026



Tietosuojailmoitus

Holhousasioiden rekisterin rekisterinpitäjiä ovat Digi- ja väestötietovirasto ja Ahvenanmaan valtionvirasto. Digi- ja väestötietoviraston edunvalvonta-asioissa käyttämän asiankäsittelyjärjestelmän sekä sähköisen dokumenttivaraston rekisterinpitäjänä toimii Digi- ja väestötietovirasto yksin. Digi- ja väestötietoviraston vaihteen puhelinnumero on 0295 536 000. Kirjaamon sähköpostiosoite on kirjaamo@dvv.fi. Tarkemmat yhteystiedot löydät kotisivuiltamme osoitteesta dvv.fi/yhteystiedot. Jos haluat kysyä henkilötietojesi käsittelystä, tavoitat Digi- ja väestötietoviraston tietosuojavastaavan sähköpostitse osoitteesta tietosuoja@dvv.fi.

Ahvenanmaan valtionviraston yhteystiedot löydät osoitteesta www.ambetsverket.ax.

Miksi henkilötietojani kerätään? Lomakkeella ilmoittamasi tiedot merkitään asiankäsittelyjärjestelmiimme holhousviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi. Perustietoja edunvalvonnoista ja voimassa olevista edunvalvontavaltuuksista merkitään holhousasioiden rekisteriin. Voit lukea lisää holhousasioihin liittyvästä henkilötietojen käsittelystä osoitteesta dvv.fi/tietosuojaaselosteet. Holhousviranomaisen käytössä olevat järjestelmät ovat Diaari- ja asiankäsittelyjärjestelmä, ELSA-asiankäsittelyjärjestelmä, Holhousasioiden rekisteri ja Toivo -dokumenttivarasto.

Kuinka kauan henkilötietojani säilytetään? Holhousasioiden rekisteriin merkityt tiedot säilytetään kymmenen vuoden ajan siitä, kun edunvalvonta tai edunvalvontavaltuus on päättynyt. Asiankäsittelyjärjestelmissämme olevat tiedot säilytetään sisäisten määräystemme mukaisesti, joiltakin osin pysyvästi.

Luovutetaanko henkilötietojani muille? Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Useat holhoustoimissa käsiteltävät tiedot, muun muassa terveyttä ja tiettyjä taloudellisia asioita koskevat tiedot, ovat kuitenkin salassa pidettäviä. Erityisesti on syytä huomata, että asianosaisella on lähtökohtaisesti oikeus saada hänen asiaansa koskeva muukin kuin julkinen tieto. Holhousasioiden rekisterin tiedot voimassa olevista edunvalvonnoista ja edunvalvontavaltuuksista ovat julkisia.

Mitä oikeuksia minulla on? Sinulla on oikeus tarkastaa itsestäsi tallennetut tiedot. Omien tietojen tarkastuspyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi korjaamista. Huomaathan kuitenkin, että suurin osa Digi- ja väestötietoviraston palveluista perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen, mikä voi rajoittaa pyyntösi toteuttamista. Omien tietojen korjaamispyynnön voit lähettää Digi- ja väestötietoviraston kirjaamoon.

Jos henkilötietoja on mielestäsi käsitelty lainvastaisesti, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät tietosuojavaltuutetun toimiston kotisivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi.