

Osittaista varhennettua vanhuuseläkettä voit hakea vain työeläkelaitoksesta.

Palauta hakemus omaan työeläkelaitokseesi.

Lisätietoa saat oman työeläkelaitoksesi Internet-sivuilta tai osoitteesta www.tyoelake.fi.

Tutustu ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle (ETK/Kela 70070). Ohjeessa kerrotaan eläkkeen hakemisesta ja henkilötietojesi käsittelystä eläkeasiaasi ratkaistaessa.

Kun haet osittaista varhennettua vanhuuseläkettä työeläkelaitoksesta, voit hakea tällä samalla lomakkeella myös vanhuuseläkettä EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta.

Vanhuuseläkkeen Kelasta voi saada 65 vuotta täyttänyt ja varhennetun vanhuuseläkkeen 63 vuotta täyttänyt. Lisätietoa saat osoitteesta www.kela.fi. Voit hakea Kelasta kansaneläkettä vanhuuseläkkeenä, jos muut eläkkeesi ja korvauksesi jäävät alle kansaneläkkeen tulorajan.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus	Sukunimi
Etunimet	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asuinmaa	Oletko asunut tai työskennellyt muualla kuin Suomessa?
	☐ En ☐ Kyllä. Täytä Liite U. Katso kohta 7, Liitteet.
Haluan eläkepäättöksen	
☐ suomeksi ☐ ruotsiksi	
Edunvalvonta	
☐ Minulla ei ole edunvalvojaa.	
☐ Minulla on edunvalvoja. Katso kohta 7 Liitteet.	
☐ Minulle on haettu edunvalvojaa.	
☐ Maistraatti on vahvistanut edunvalvontavaltuutuksen. Katso kohta 7 Liitteet.	

2. Tilittiedot

IBAN-tilinumero	BIC-tunnus

3. Työeläke (ansiotyön tai yrittäjätoiminnan perusteella)

Osittainen varhennettu vanhuuseläke voi alkaa aikaisintaan hakemista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Jos sinulle ei vielä makseta osittaista varhennettua vanhuuseläkettä, voit hakea 25 %:n tai 50 %:n osuuden:

☐ Haen osittaista varhennettua vanhuuseläkettä 25 %.

☐ Haen osittaista varhennettua vanhuuseläkettä 50 %.

Mistä alkaen? _____ . _____ . _____

Jos sinulle maksetaan osittaista varhennettua vanhuuseläkettä 25 %, voit hakea osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen toisen 25 % osuuden:

☐ Haen toista 25 %:n osuutta.

Mistä alkaen? _____ . _____ . _____

4. Eläke EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta

☐ Haen vanhuuseläkettä. Mistä maista ja mistä alkaen?

Jos haet sosiaaliturvasopimusmaan eläkettä, Eläketurvakeskus lähettää sinulle erillisen sosiaaliturvasopimusmaan eläkehakemuksen. Asian käsittelyn nopeuttamiseksi voit myös tulostaa hakemuksen (www.tyoelake.fi) ja palauttaa sen Eläketurvakeskukseen.

5. Puolisotiedot

Täytä tämä kohta, jos täytit kohdan 4.

Puolisolla tarkoitetaan avio- tai avopuolisoa tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolta.

Puolison henkilötunnus

Sukunimi ja etunimet

Asutko yhdessä puolisoasi kanssa?

☐

Kyllä

☐

En. Asun puolisoistani erillään _____ . _____ . _____ alkaen.

Syy erillään asumiseen

☐

Parisuhteen päättymisen

☐

Muu syy, mikä?

6. Muut korvaukset, etuudet ja eläkkeet

Saatko tai haetko Suomesta muuta korvausta tai eläkettä

(esim. lakisääteistä korvausta ammattitaidista, tapaturmasta, potilasvahingosta, liikennevahingosta tai raideliikennevahingosta)?

☐

En

☐

Saan. Mitä, mistä yhtiöstä ja mistä alkaen?

☐

Haen. Mitä ja mistä yhtiöstä?

Oletko saanut muuta etuutta kahden viime vuoden aikana (esim. kuntoutusrahaa, sairaus- tai työttömyyspäivärahaa)?

☐

En

☐

Kyllä. Mitä ja miltä ajalta? Ilmoita maksaja.

Saatko tai haetko muualta kuin Suomesta korvausta tai muuta kuin kohdassa 4 ilmoittamaasi eläkettä?

☐

En

☐

Saan. Mitä ja mistä alkaen? Mistä maasta ja laitoksesta? Liitä todistus tai päätös. Katso kohta 7 Liitteet.

☐

Haen. Mitä ja mistä maasta ja laitoksesta?

7. Liitteet

Tarkista, että liitteessä on nimesi ja henkilötunnuksesi

Kohta 1. Hakijan tiedot

- ☐ Liite U (Asuminen ja työnteko ulkomailla, ETK/Kela 7110)
- ☐ Kopio edunvalvontapäätöksestä
- ☐ Kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja kopio valtuutuksen vahvistamisesta.

Kohta 6 Muut korvaukset ja eläkkeet

- ☐ Kopio päätöksestä tai maksuilmoitus tai maksajan todistus, josta selviää ulkomailta saamasi eläkkeen tai korvauksen nykyinen bruttomäärä kuukaudessa. Suomesta saamistasi eläkkeistä ja korvauksista ei tarvita todistuksia.

Muu liite

- ☐ Mikä?

Voit antaa lisätietoja hakemukseen myös muussa liitteessä. Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

8. Allekirjoitus

Olen tutustunut ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle (ETK/Kela 7007o). Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat. Jos allekirjoittajana on joku muu kuin hakija, ilmoita syy siihen ja allekirjoittajan puhelinnumero

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys



Hakemuslomakkeita ja lisätietoa eläkkeiden hakemisesta saat työeläkelaitoksista, Kelasta ja Eläketurvakeskuksesta (ETK) sekä verkosta www.tyoelake.fi ja www.kela.fi

Verkkosivuilta saat tietoa siitä, voitko hakea eläkettä verkkopalvelussa.

Sähköinen asiointi yleensä nopeuttaa asiiasi käsittelyä.

Jokaisella eläkelajilla on oma hakemuslomake

Vanhuuseläke (Lomake ETK/Kela 7001)

Työkyvyttömyyseläke (Lomake ETK/Kela 7002)

Leskeneläke (Lomake ETK/Kela 7004)

Lapseneläke (Lomake ETK/Kela 7005)

Osittainen varhennettu vanhuuseläke (Lomake ETK 2021)

Työuraeläke (Lomake ETK 2022)

Samalla lomakkeella voit hakea työeläkettä ja kansaneläkettä sekä eläkettä EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä, Isosta-Britanniasta tai sosiaaliturvasopimusmaasta. Eläke EU-/Eta-maiden, Sveitsin, Ison-Britannian tai sosiaaliturvasopimusmaiden ulkopuolelta tulee sinun hakea itse suoraan kyseisestä maasta. Myös Kiinasta eläke täytyy hakea itse. Osittaista varhennettua vanhuuseläkettä ja työuraeläkettä voit hakea vain työeläkkeenä.

Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana. Jos olet asunut, työskennellyt tai opiskellut ulkomailla, täytä hakemuksesi liitteeksi lomake Asuminen ja työnteko ulkomailla (Liite U). Jos haet perhe-eläkettä, täytä Liite U myös ulkomailla asuneesta, työskennelleestä tai opiskelleesta edunjäntäjästä (edesmennyt puoliso tai huoltaja). Näin nopeutat asiiasi käsittelyä.

Työeläke ja kansaneläke Suomesta alkavat aina kuukauden 1. päivästä.

Työeläke

Työeläkettä karttuu ansiotyöstä ja yrittäjätoiminnasta. Eläkettä karttuu myös tieteelliseen ja taiteelliseen työskentelyyn tarkoitetun apurahan perusteella.

Ilmoita hakemuksessa tiedot viimeisistä työskentelystäsi, koska tietojen päivittämisessä rekisteriin saattaa olla viivettä.

Eläkkeen määrään voivat lisäksi vaikuttaa seuraavat etuudet:

- sairauspäiväraha, osasairauspäiväraha
- ansioon suhteutettu työttömyyspäiväraha
- peruspäiväraha, työmarkkinatuki
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukainen perustuki ja ansiotuki
- aikuiskoulutustuki
- vuorottelukorvaus
- koulutuspäiväraha
- kuntoutusraha
- tapaturmavakuutuksen ansionmenetyskorvaus
- sotilastapaturmalain mukainen ansionmenetyskorvaus
- liikennevakuutuksen ansionmenetyskorvaus
- äitiysraha, erityisäitiysraha, isyysraha, vanhempainraha, osittainen vanhempainraha
- kotihoidon tuki
- erityishoitoraha
- tartuntatautipäiväraha

Eläkettä karttuu myös ammatillisen perustutkinnon, alemman korkeakoulututkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon ja ylemmän korkeakoulututkinnon perusteella (1.1.2005 ja sen jälkeen suoritettut tutkinnot).

Kansaneläke

Voit saada kansaneläkettä, jos kansaneläkkeeseen vaikuttavat muut eläkkeesi ovat alle seuraavien tulo rajojen:

Yksin asuvalla 1.1.2022 lukien
1 402,63 euroa kuukaudessa

Avio- tai avoliitossa olevalla 1.1.2022 lukien
1 256,88 euroa kuukaudessa

Ulkomailla asuttu aika saattaa vaikuttaa pienentävästi tulo rajoihin.

Myös eläkkeen varhennusvähennys ja lykkäyskorotus vaikuttavat tulo rajoihin.

Eläkkeiden hakeminen muualta kuin Suomesta

Jos asut Suomessa, haet EU- tai Eta-maiden, Sveitsin tai Ison-Britannian eläkkeitä suomalaisella hakemuslomakkeella. Samalla lomakkeella voit hakea eläkettä myös niistä sosiaaliturvasopimusmaista, joissa olet työskennellyt tai joissa edunjättäjä on työskennellyt.

Yleensä eläkettä karttuu työskentelyn perusteella. Joissakin maissa eläkettä voi karttua myös asumisen tai esimerkiksi vakuutusmaksujen maksamisen, puolison vakuutuksen tai alaikäisten lasten hoidon perusteella. Asumisen perusteella voit hakea eläkettä myös Pohjoismaista, Alankomaista, Kanadasta, Australiasta ja Israelista. Myös avopuolisolla voi olla perhe-eläkeoikeus ulkomailta. Monissa maissa lakisääteistä eläketurvaa täydentävät ammatilliset lisä- ja sopimuseläkkeet. Selvitä itse mahdollinen oikeutesi lisä- tai sopimuseläkkeeseen suoraan kyseisen maan eläkelaitoksesta.

Jos haluat hakea eläkettä muualta kuin EU-/Eta-maista, Sveitsistä, Ison-Britanniasta tai sosiaaliturvasopimusmaista, tulee sinun hakea tällainen eläke itse suoraan kyseisestä maasta. Myös Kiinasta eläke täytyy hakea itse.

EU- ja Eta-maita ovat Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Malta, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro.

Sveitsi on sopinut EU-maiden kanssa erillissopimuksen, joten sielläkin sovelletaan EY-asetuksia.

Maita, joiden kanssa Suomella on sosiaaliturvasopimus ovat Australia, Chile, Etelä-Korea, Intia, Israel, Japani, Kanada (Quebec), Kiina ja Yhdysvallat.

Lisätietoja löydät www.tyoelake.fi ja www.etk.fi

Asuminen ja työskentely muualla kuin Suomessa

Asuminen tai työskentely ulkomailla 16 vuoden iän täyttämisen jälkeen saattaa vaikuttaa eläkkeen saamiseen tai sen määrään.

Täytä Liite U (ETK/Kela 7110) ja liitä mukaan jäljennökset esimerkiksi työ- tai opiskelutodistuksista ja työkirjoista sekä muista asiakirjoista, joista selviää ulkomailla oleskelusi aika. Eläketurvakeskus tarvitsee liitteet myös välittäessään hakemuksen puolestasi EU- tai Eta-maan tai sosiaaliturvasopimusmaan eläkelaitokselle.

Täytä Liite U, vaikka et hakisikaan eläkettä ulkomailta.

Eläkkeen maksaminen

Työeläke maksetaan Suomessa tai ulkomailla olevalle tilille. Kansaneläke maksetaan Suomessa tai muualla Euroopan unionissa sijaitsevalle tilille.

Eläkkeenhakijan henkilötietojen käsittely

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että saat tiedon siitä, miten henkilötietojasi käsitellään eläkeasiiasi yhteydessä Kelassa, eläkelaitoksessa ja Eläketurvakeskuksessa.

Miksi henkilötietojasi käsitellään Kelassa, eläkelaitoksessa ja Eläketurvakeskuksessa?

Eläkeasiiasi ratkaisemisessa tarvitaan henkilötietojasi.

Henkilötietojen käsittely perustuu Suomen lainsäädäntöön, EU:n tietosuoja-asetukseen ja sosiaaliturvasopimuksiin. Jos eläkelaitos, Kela tai Eläketurvakeskus ei saa pyydettyjä tietoja, ne eivät voi ratkaista asiaasi.

Eläkeasian ratkaisemista varten kerättyjä tietoja käytetään myös tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

Kela voi käyttää eläkeasiassa saatuja tietoja myös muussakin Kelan etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava muussa etuusasiassa huomioon.

Maatalousryttäjien eläkelaitos Mela voi käyttää yksittäisissä tapauksissa eläkeasian käsittelyssä saatuja tietoja myös muussa Melan etuusasiassa, jos tiedot vaikuttavat muuhun etuuteen ja jos ne pitää lain mukaan ottaa kyseisessä etuusasiassa huomioon.

Eläkehakemuksen käsittely perustuu lakiin, joten henkilötietojen käsittelyä ei voi vastustaa. Sinulla ei ole oikeutta pyytää eläkeasian käsittelyssä tarvittavien henkilötietojesi poistamista. Et voi pyytää sinusta kerättyjen tietojen siirtämistä eläkelaitoksen, Kelan tai Eläketurvakeskuksen ulkopuoliseen järjestelmään, koska EU:n tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu siirto-oikeus ei koske lakisääteistä sosiaalivakuutusta.

Eläkelaitoksen, Kelan ja Eläketurvakeskuksen oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi

Eläkelaitoksella, Kelalla ja Eläketurvakeskuksella on oikeus hankkia ja luovuttaa eläkeasian ratkaisemiseksi välttämättömiä tietoja. Henkilötietojasi käsitellään eläkeasian sujuvan hoitamisen vuoksi.

Kelalla, eläkelaitoksella ja Eläketurvakeskuksella on lakiin perustuva oikeus luovuttaa ja hankkia tietoja asian käsittelemiseksi tarvittavilta tahoilta.

Jos henkilötietojesi käsittely tai tietojen luovuttaminen ei perustu lakiin, sinulta pyydetään suostumus. Voit myöhemmin peruuttaa antamasi suostumuksen.

Eläkeasiaasi käsittelevä eläkelaitos, Kela tai Eläketurvakeskus voi olla eläkeasian käsittelyssä yhteydessä muun muassa työnantajaasi, eri viranomaisiin tai vakuutuslaitoksiin. Tietojasi voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen ja valtioiden välisten sosiaaliturvasopimusten perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin, Isoon-Britanniaan sekä EU:n ulkopuolelle.

Sinulla on oikeus tarkistaa tietosi

Sinulla on oikeus käyttää tarkastusoikeutta halutessasi tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu Kelan, eläkelaitoksen ja Eläketurvakeskuksen rekistereihin.

Tarkistuspyyntö on tehtävä erikseen jokaiselle eläkeasiaasi käsittelevälle taholle. Voit pyytää virheellisten tietojen oikaisemista, jos tietojen oikaisu on asian ratkaisemisen kannalta tarkoituksenmukaista. Voit saada jäljennöksen henkilötiedoistasi.

Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen ja vastauksen saaminen on yleensä maksutonta.

Jos eläkelaitos, Kela tai Eläketurvakeskus ei toteuta pyyntösi perusteella henkilötietojasi koskevia toimenpiteitä, saat ilmoituksen asiasta viimeistään kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, eläkelaitos, Kela tai Eläketurvakeskus kertoo syyn.

Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun, sinulla on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Eläkeasian käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Säilytysaika on yleensä vakuutetun elossaoloaika ja viisi sitä seuraavaa kalenterivuotta.

Rekisterinpitäjä

Kela ja eläkelaitoksesi ovat rekisterinpitäjiä. Myös Eläketurvakeskuksen rekistereihin tallennetaan eläkeasiaan liittyviä tietoja. Eläkelaitoksessasi, Kelassa ja Eläketurvakeskuksessa on tietosuojavastaava.

Yhteystiedot

Kelan yhteystiedot löydät verkosta www.kela.fi
Voit myös soittaa Kelaan numeroon 020 692 202.

Oman eläkelaitoksesi yhteystiedot löydät eläkelaitoksesi verkkosivuilta tai www.tyoelake.fi

Eläketurvakeskuksen yhteystiedot löydät verkosta www.etk.fi
Eläketurvakeskuksen ja oman eläkelaitoksen yhteystiedot saat myös soittamalla Eläketurvakeskukseen numeroon 029 411 20.