



Kilometrikorvausten hakeminen ja maksatus M2-järjestelmässä

Luottamustoimi



Yleistä

- Kilometrikorvaukset maksetaan kvartaaleittain
 - 28.3.2025 (Joulu-Helmikuu) – Lähetetty hyväksyttäväksi viimeistään 17.3.2025
 - 27.6.2025 (Maalis-Toukokuu) – Lähetetty hyväksyttäväksi viimeistään 13.6.2025
 - 26.9.2025 (Kesä-Elokuu) – Lähetetty hyväksyttäväksi viimeistään 16.9.2025
 - 19.12.2025 (Syys-Marraskuu) – Lähetetty hyväksyttäväksi viimeistään 12.12.2025
- **Huom! Kokouspalkkiot maksetaan aina maksukuukauden viimeinen arkipäivä ja kilometrikorvaukset maksukuukauden viimeinen arkipäijantai.**
- Ajot niputetaan koko kvartaalin osalta yhdelle maksupohjalle ennen kuin lähetetään hyväksyttäväksi
 - Yhden maksupohjan järjestelmäkustannus n. 10€, joten jokaisen ajon yksittäinen maksatus luo turhia kustannuksia.
 - Kun luot esimerkiksi kvartaalin ensimmäisen ajon M2-järjestelmään se pysyy tallessa ja voit jatkaa ajojen täydentämistä samalle pohjalle myöhemmin



Kirjautuminen

- Kirjautumisosoite:
<https://www.saasm2.com/blue/Home>
- Jokaiselle lähetetään henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana sähköpostitse
 - Käyttäjätunnus: etunimi.sukunimi
 - Salasana: Jaetaan henkilökohtaisesti
- Yritystunnus on HSA1
- **Jos kirjautumisen kanssa ongelmia**
 - Kokeile klikata unohtuiko salasana ja etene sähköpostiisi tulevan linkin kautta määrittelemään itsellesi uusi salasana
 - Jos tämä ei toimi, ole yhteydessä kokouspalkkiot@sata.fi

Visma M2 kirjautuminen

Kirjaudu sisään Visma M2 -matkalaskujärjestelmään.

Käyttäjätunnus

etunimi.sukunimi

Salasana

Yritystunnus

HSA1

[Unohtuiko salasana?](#)

Kirjaudu sisään



Uuden laskun luominen

1. Klikkaa etusivulta uusi lasku
2. Valitse matkatyypiksi kilometriveloitus
 - Omalla autolla ajetut matkat ovat kilometriveloituksia
 - Juna- ja bussiliput ovat kuluveloituksia
 - Kuluveloitusten liitteeksi vaaditaan aina tosite
3. Ilmaisia aterioita / matkapäivä kohtaan aina 0
4. Paina jatka

The screenshot shows the 'Uusi lasku' (New Invoice) form. At the top, there are two tabs: 'Uusi lasku' (selected) and 'Käytä aiempaa laskua pohjana' (Use previous invoice as a template). Below the tabs, the form contains the following fields:

- Laskun organisaatio**: Laskun organisaatio
- Palvelussuhdepalvelut (9601101001)**: Palvelussuhdepalvelut (9601101001)
- * Matkatyyppi**: Kilometriveloitukset (dropdown menu)
- * Maksutapa**: Pankki (dropdown menu)
- Ilmaisia aterioita / matkapäivä**: 0 1 2 kpl (input field with buttons for 0, 1, and 2, followed by 'kpl')

At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'Jatka' (Continue).



Ajon lisääminen laskulle

- 5. Klikkaa ajo-nappulaa
- 6. Täytä kuvassa näkyvät pakolliset kentät
 - Päivämäärä
 - Ajetut kilometrit
 - Kulkuneuvo
 - Ajoreittiin kirjoitetaan esimerkin mukaisesti
 - Selite kenttään toimielimen kokous

Mikäli mukanasasi on ollut muita henkilöitä, voit lisätä heidät lisähenkilöt osion vihreästä plusmerkistä

Lisää ajo

☐ Päivärahat / ateriakorvaukset

* Päivä

31.01.2025

* Ajetut kilometrit

80

km

* Kulkuneuvo

Oma auto

* Ajoreitti

Kotiosoite - Kokouspaikka - Kotiosoite

Selite

Toimielimen xxx kokous

Tallenna reitiksi

☐

Lisähenkilöt

#	* Kilometrit	* Nimi	Organisaatio	

Lisäkentät

Mittarilukema alussa

Mittarilukema lopussa

Pilota lisäkentät

☐ Lisää toinen

Tallenna

Peru



Ajojen niputtaminen samalle laskulle

- Voit lisätä eri päivien ajot samalle maksupohjalle ennen kuin lähetät matkalaskupohjan hyväksyttäväksi
- Lisää kaikki kvartaalin ajot yhdelle maksupohjalle
- Lähetä kvartaalin kilometrikorvauslasku hyväksyttäväksi aikataulun mukaisesti
 - Aikataulu ensimmäisellä sivulla

Pe 09.05.2025	Ajo
Ajo 50 km Oma auto	
Pe 16.05.2025	Ajo
Ajo 50 km Oma auto	
Pe 23.05.2025	Ajo
Ajo 50 km Oma auto	
Edellinen	



Kilometriveloitusten tiliöinti

1. Ajot	2. Ateriat	3. Tiliöinti	4. Vahvista
Laskun yhteenveto			88,50
Laskun oletustiliöinti			
100,00%		Kustannuspaikka Aluevaltuuston toiminta (9600010001)	
Pe 09.05.2025			
Kilometrikorvaus 50 km Oma auto			29,50
Tiliöinti: oletus		Summa	29,50
Pe 16.05.2025			
Kilometrikorvaus 50 km Oma auto			29,50
Tiliöinti: oletus		Summa	29,50

7. Voit ohittaa ateriat otsikon ja klikata tiliöinti otsikkoa (Yllä oleva kuva)

8. Klikkaa laskun oletustiliöinnissä näkyvää kustannuspaikkaa, jos se on virheellinen

- Voit hakea oikeaa kustannuspaikkaa kirjoittamalla (Oikealla oleva kuva)

Palvelussuhdepalvelut (9601101001)



Hae nimellä tai tunnuksella

Aluevaltuuston toiminta (9600010001)

Aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat (9600010002)

Tarkastuslautakunta (9600011001)

Aluevaalilautakunta (9600012001)

Aluevaalit (9600012002)

Nuorisovaltuusto (9600013001)

Vanhusneuvosto (9600013002)

Vammaisneuvosto (9600013003)

Elinvoima- ja yhteistyöneuvottelukunta (9600014001)

Aluehallituksen toiminta (9600100001)



1-10 / 762





Hyväksyttäväksi lähettäminen

9. Kun olet kirjannut kaikki ajot kilometrilaskupohjalle ja valinnut oikean tiliöinnin

- Vahvista-välilehdeltä lähetä laskupohja hyväksyttäväksi
- Laskun hyväksyjäksi Rantala Jussi
- Klikkaa lähetä hyväksyttäväksi

5. Tiliöinti

6. Vahvista

Hyväksyttäväksi lähettäminen

* Hyväksyjä

Viesti

Lähetä hyväksyttäväksi