



Voit tehdä tämän hakemuksen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi

Lisätietoja www.kela.fi/asumistuki

Voit arvioida etuuden määrän www.kela.fi/laskurit



Voit kysyä lisää
asumistuen palvelunumerosta 020 692 201,
ma–pe klo 8–18,
paikallisverkkomaksu/matkapuhelinmaksu.



Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana. Näin nopeutat asiasi käsittelyä.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet mihin tahansa Kelan toimistoon tai palvelupisteeseen.

Hakuaika: Yleinen asumistuki voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen saapumista edeltävän kuukauden alusta.

Tuki myönnetään aina kuukauden 1. päivästä alkaen.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Etunimi ja sukunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Asun avoliitossa _____ alkaen.

Asun puolisolastani erillään _____ alkaen.

Syy erillään asumiseen

☐ Parisuhteen päättyminen

☐ Muu syy, mikä (esim. opiskelu tai työ toisella paikkakunnalla)?

Oletko opiskelija? ☐ En ☐ Kyllä. Arvioitu valmistumisaikani on _____ (kuukausi ja vuosi)

2. Maksutiedot

Hakijan tilinumero (merkitse aina, vaikka tuki maksettaisiin vuokranantajalle)

Asumistuki maksetaan

Takautuva tuki maksetaan

☐ hakijalle ☐ vuokranantajalle

☐ hakijalle ☐ vuokranantajalle

Vuokranantajan nimi (merkitse vain, jos tuki maksetaan vuokranantajalle)

Vuokranantajan tilinumero

Viitenumero

3. Hakemus

☐ Haen asumistukea _____ alkaen.

☐ Haen asumistuen tarkistusta _____ alkaen.



Jos haet asumistuen tarkistusta, merkitse rastilla, mikä tai mitkä tilanteet ruokakunnassasi ovat muuttuneet. Merkitse myös päivämäärä, jolloin muutos on tapahtunut. Jos muutoksia ei ole, voit siirtyä kohtaan 4.

☐ Tulojen muutos _____. (Ilmoita kohdassa 6 tulojen muutoksista.)

☐ Ruokakunnan henkilömäärän muutos _____.

☐ Asunnon vaihto _____. (Ilmoita kohdassa 5 uusi osoitteesi.)

☐ Asumismenojen muutos _____.

☐ Ruokakuntaasi kuuluvan henkilön oikeus opintotuen asumislisään alkaa tai päättyy _____.

☐ Alivuokralaisen muutto asuntoon tai asunnosta _____.

☐ Asunnon hallintamuodon muutos _____. (Esim. vuokra-asunnosta omistusasunnoksi.)

4. Hakijan ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

- i** Ruokakunta tarkoittaa henkilöitä, jotka asuvat pysyvästi samassa asunnossa. Jos ruokakuntasi henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän, täytä Kelan lomake AT 1j, katso kohta 7. Liitteet. Jos ruokakuntaasi kuuluu vammainen henkilö, joka tarvitsee asuntoon lisätilaa ja/tai hoitajaa, selvitä asiaa kohdassa 8. Lisätietoja. Tieto vaikuttaa asumistuen määrään.

Henkilötunnus	Nimi	Opiskelija	Arvioitu valmistumisaika (kuukausi ja vuosi)
1. Puoliso		☐	____.____.
2. Lapset ja muut asunnossa asuvat henkilöt		☐	____.____.
3.		☐	____.____.
4.		☐	____.____.
5.		☐	____.____.

5. Asuntotiedot

Nykyinen osoite tai uusi osoite, jos muutat.

Postinumero	Postitoimipaikka	Asunnon sijaintikunta
-------------	------------------	-----------------------

Asuntoon muuttopäivä _____._____.

- ☐ Haen asumistuen tarkistusta, eivätkä asumismenot ja muut asuntotiedot ole muuttuneet. Jos merkisit tämän kohdan, voit siirtyä suoraan kohtaan 6.

- ☐ Haen tukea
- ☐ vuokra-asuntoon tai osaomistusasuntoon
- ☐ asumisoikeusasuntoon

Vuokranantajan nimi _____

- ☐ Haen tukea omistusasuntoon, joka on
- ☐ osakeasunto
- ☐ omakotitalo

- i** Jos vuokra tai vastike on muuttunut, liitä ilmoitus vuokran tarkistuksesta tai vuokra- tai vastike-erittely. Katso kohta 7. Liitteet.

Vuokra tai vastike _____ euroa kuukaudessa _____ alkaen.

- i** Vesi- ja lämmityskuluja ei tarvitse ilmoittaa, jos asut omistamassasi omakotitalossa.

Vuokraan tai vastikkeeseen sisältyy:

Vesi	☐ Kyllä	☐ Ei
Lämmitys	☐ Kyllä	☐ Ei
Sähkö	☐ Kyllä	☐ Ei

Jos vuokraan tai vastikkeeseen sisältyy sähkö, ilmoita koko asunnon pinta-ala _____ m²,

jos ruokakuntasi asuu vain osassa asuntoa, ilmoita ruokakunnan käytössä oleva pinta-ala _____ m².

Onko sinulla tai ruokakuntaasi kuuluvilla henkilöillä asuntolainaa?

- ☐ Ei ☐ Kyllä. Katso kohta 7. Liitteet.

Onko ruokakunnalla alivuokralainen?

- ☐ Ei ☐ Kyllä. Alivuokralaisen maksama vuokra _____ euroa kuukaudessa.



6. Tulot

i Kelan maksamia etuuksia ja alaikäisten lasten tuloja ei tarvitse ilmoittaa. Kirjoita bruttotulot (eli tulot ennen ennakonpidätystä) sekä ansaitsemisaika. Liitä tarpeelliset liitteet. Vaadituista liitteistä on luettelo kohdassa 7. Liitteet.

Saatko sinä tai saako puolisisi tai muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö

palkkaa?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kuka saa, paljonko kuukaudessa ja mistä alkaen?

☐ Hakija _____

☐ Puoliso _____

☐ Kuka muu? _____

työttömyyskassan maksamaa työttömyyspäivärahaa? Onko hakemus vireillä, tai aiotaanko päivärahaa hakea?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kuka saa, määrä päivässä ja mistä alkaen?

☐ Hakija _____

☐ Puoliso _____

☐ Kuka muu? _____

Aiotko sinä tai aikooko ruokakuntaasi kuuluva henkilö hakea Kelan työttömyyspäivärahaa?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kuka? _____

muuta tuloja, esimerkiksi apurahaa, starttirahaa, kuntalisää tai eläkettä ulkomailta, tai onko hakemus vireillä?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja määrä kuukaudessa? _____

vuokratuloja?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kuka saa ja määrä kuukaudessa? _____

toimeentulotukea?

☐ Ei ☐ Kyllä

Jos itse olet tai ruokakuntaasi kuuluva henkilö on yrittäjä tai maatalousyrittäjä, onko YEL-/MYEL-vakuutusta?

☐ Kyllä ☐ Ei.

Arvioi tulon määrä kuukaudessa. _____

Yrittäjä on _____

Muuttuvatko omat tulosi tai ruokakuntaasi kuuluvien henkilöiden tulot seuraavien 3 kuukauden aikana?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kenen tulot ja miten tulot muuttuvat seuraavien 12 kuukauden aikana? _____

Onko sinulla tai ruokakuntaasi kuuluvilla henkilöillä

rahaa pankkitileillä (talletuksia)?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kenellä on, kuinka paljon ja mikä on korkoprosentti? _____

osakkeita tai sijoitusrahasto-osuuksia?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kenellä on, mikä yhtiö/rahasto, mikä on osakkeiden ja osuuksien lukumäärä ja nimi/laji ja hankinta-aika? _____

joukkovelkakirjoja?

☐ Ei ☐ Kyllä. Kenellä on, ja mikä on niiden arvo? _____

metsää?

☐ Ei ☐ Kyllä. Mikä on metsän pinta-ala ja sijaintikunta? _____

☐ Ruokakunnalla ei ole tuloja.

7. Liitteet

-  Kela saa vuokra-asuntoa koskevat tiedot joiltakin vuokranantajilta suoraan sähköisesti. Tällöin asumistuen hakijan ei tarvitse toimittaa asumista koskevia liitteitä. Voit tarkistaa kyseiset vuokranantajat Kelan verkkosivuilta.

Kohta 4. Hakijan ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

- ☐ Jos ruokakuntasi henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän hakemukseen, täytä Kelan lomake AT 1j (Liite – Yleinen asumistuki – Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt).

Kohta 5. Asuntotiedot

- ☐ Kopio voimassa olevasta asunnon vuokrasopimuksesta tai asumisoikeussopimuksesta, ellet ole jo toimittanut sitä Kelaan.
- ☐ Todistus vuokran tai vastikkeen nykyisestä määrästä.
- ☐ Lainanantajan selvitys asuntolainoista tai tiliote, josta ilmenevät lainan numero, lainan tämänhetkinen määrä, käyttötarkoitus ja korkoprosentti (omistusasunnosta ja asumisoikeusasunnosta).

Kohta 6. Tulot

- ☐ Palkkatuloista palkkalaskelma, josta ilmenee sekä viimeisin palkka että edellisen ja kuluvan kalenterivuoden tulot.
- ☐ Kopio työsopimuksesta, jos kyseessä on alkava tai määräaikainen työsuhde.
- ☐ Starttirahapäätös, jos kyseessä on aloittava yrittäjä, jolla ei ole YEL-vakuutusta.
- ☐ Todistus muista tuloista; esimerkiksi eläkkeistä ulkomailta.
- ☐ Selvitys, milloin suunnittelet palaavasi töihin vanhempainloman, hoitovapaan, varusmies- tai siviilipalveluksen jälkeen. Toimita myös palkkatodistus, jos palaat työhön 3 kuukauden kuluessa asumistuen hakemisesta.
- ☐ Selvitys vuokratulosta, josta ilmenee vuokralaisen maksama vuokra ja vuokratusta kohteesta mahdollisesti maksettava vastike.

Muut liitteet

- ☐ Kelan lomake AT 5 (Liite – Yleinen asumistuki – Yhteisöruokakunnan valtuutus).
- ☐ Muu liite, mikä?

8. Lisätietoja

-  Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

- ☐ Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

9. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.

Päiväys

Hakijan allekirjoitus

Puolison allekirjoitus

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.

